

DECISION N° NWM/DG/04/2021

LE DIRECTEUR GENERAL DE LA SOCIETE NADOR WEST MED :

- Vu les statuts de la Société Nador West Med ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement n°24/2012 du 22/10/2012 relative à la procédure de recrutement dans les établissements et entreprises publics ;
- Vu les nécessités de service ;

DECIDE

ARTICLE 1 :

Dans le cadre du renforcement de son potentiel humain, la société Nador West Med recrute, par voie des entretiens oraux, un cadre à la Direction Administrative et Juridique, de nationalité marocaine (poste basé à Nador) selon le profil, ci-dessous :

| Poste | Effectif | Profil demandé |
|--|-----------------|---|
| Cadre à la Direction Administrative et Juridique | 1 | <p>Age : Moins de 35 ans</p> <p>Niveau d'études minimum : Bac + 3 (Diplôme d'une école ou équivalent).</p> <p>Spécialités concernées : Gestion, management, développement territorial ou aménagement et urbanisme.</p> <p>Expérience exigée : 1 an minimum dans la gestion.</p> <p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none">- Bonnes capacités d'expression orale et rédactionnelle ;- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques ;- Maîtrise des langues Arabe et Française. La maîtrise de la langue Rifaine constituera un atout supplémentaire ;- Bon sens de l'organisation, rigueur, esprit d'initiative et autonomie ;- Bonnes connaissances de techniques de gestion administrative ;- Bonne présentation et sens du contact et du service ;- Aptitude au travail en équipe ;- Esprit de synthèse. |

ARTICLE 2 :

La liste des candidats présélectionnés pour passer les entretiens oraux sera affichée sur les sites web www.emploi-public.ma et www.nadorwestmed.ma et des convocations seront adressées auxdits candidats par lettre et par email.

ARTICLE 3 :

Les entretiens oraux auront lieu à Rabat la deuxième quinzaine de Mai 2021 (la date sera précisée dans la convocation aux candidats présélectionnés).

ARTICLE 4 :

A l'issue des entretiens oraux, la liste des candidats admis seront publiés sur les sites web www.emploi-public.ma et www.nadorwestmed.ma.

ARTICLE 5 :

Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :

- Demande ;
- Curriculum Vitae ;
- Photocopie de la CIN ;
- Photocopie du/des diplômes obtenus ;
- Justification des expériences professionnelles.

ARTICLE 6 :

Les candidatures doivent parvenir à la société Nador West Med avant le **02/05/2021** :

- soit par mail à l'adresse nwm-recrutement@nadorwestmed.ma ;
- soit par courrier aux bureaux de la société, sise à 20, Avenue Mohammed VI –Rabat ;
- soit déposées dans les bureaux précités.


Le Directeur Général
Mohamed Jamal BENJELLOUN