

**ROYAUME DU MAROC**  
**NADOR WEST MED SA**



**APPEL D'OFFRES OUVERT DE PRIX**

**N° NWM/DG/ 03/2016**

**REALISATION DES ESSAIS DE CONTROLE DE LA QUALITE DES TRAVAUX DE LA  
VOIE D'ACCES RELIANT LA RN 16 AU  
PORT NADOR WEST MED**

- ***REGLEMENT DE LA CONSULTATION***
- ***ANNEXES***

**Février 2016**

## **SOMMAIRE**

ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES .....	2
ARTICLE 2 : PRESCRIPTIONS DIVERSES.....	2
ARTICLE 3 : QUALIFICATION DES SOUSMISSIONNAIRES .....	2
ARTICLE 4 : CONSISTANCE DES OFFRES .....	2
ARTICLE 5 : CONNAISSANCE DU DOSSIER.....	4
ARTICLE 6 : FORME ET PRESENTATION DE L'OFFRE .....	4
ARTICLE 7 : MODIFICATION DES DOCUMENTS DE L'APPEL D'OFFRES .....	5
ARTICLE 8 : ECLAIRCISSEMENT APORTE AUX DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES.....	5
ARTICLE 9 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE .....	6
ARTICLE 10 : PRIX .....	6
ARTICLE 11 : VISITE DES LIEUX .....	6
ARTICLE 12 : DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES .....	6
ARTICLE 13 : CRITÈRES DE JUGEMENT DES OFFRES .....	6
ANNEXE I - MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT .....	8
ANNEXE II - MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR .....	9

## ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres a pour objet la réalisation des essais et contrôle de qualité des travaux de la voie d'accès reliant la RN16 au **port de Nador West Med**.

## ARTICLE 2 : PRESCRIPTIONS DIVERSES

### 2.1 Dispositions concernant les soumissionnaires

Le terme soumissionnaire ou concurrent donné dans le règlement d'appel d'offres et titulaire dans le CPS, désigne un laboratoire national marocain.

### 2.2 Documents de l'offre

- Tous les documents qui sont fournis par les soumissionnaires, dans le cadre du présent appel d'offres, doivent être obligatoirement rédigés en langue française ou en arabe.
- Les plans, documents et pièces écrites doivent utiliser exclusivement le système métrique (MKSA) et les unités qui s'y rattachent.

## ARTICLE 3 : QUALIFICATION DES SOUMISSIONNAIRES

Le soumissionnaire devra disposer des qualifications suivantes du Ministère de l'Équipement du Transport et la Logistique concernant les laboratoires de bâtiments et travaux publics en cours de validité :

Activité	Qualifications exigées	Catégorie
<b>2 : Contrôle de qualité</b>	<b>2-2</b> Contrôle des travaux de terrassements et chaussée à base de graves non traitées  <b>2-3</b> Contrôle des travaux de chaussées à base de graves traitées aux liants hydrocarbonés  <b>2-5</b> Contrôle des travaux des ouvrages courants	2

## ARTICLE 4 : CONSISTANCE DES OFFRES

Chaque offre doit être constituée des pièces et documents suivants :

- \* Dossier Administratif A-1
- \* Dossier Technique A-2

\* Dossier Offre Technique A-3

\* Offre Financière A-4

### **A1 - Dossier Administratif comprenant :**

1- Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- a. la déclaration sur l'honneur suivant le modèle joint en annexe.
- b. le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, délivrée par un établissement bancaire agréé par le Ministère des Finances (voir plus loin). Cette caution doit rester valable jusqu'à ce qu'une main levée soit délivrée par le Maître d'Ouvrage.
- c. La déclaration et convention du groupement (pour les concurrents constitués en groupement).

2 - Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché :

- a. la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent.
- b. l'attestation, délivrée depuis moins d'un an par le percepteur, certifiant que le soumissionnaire est en situation fiscale régulière. Cette attestation mentionnera l'activité au titre de laquelle le soumissionnaire a été imposé. Les soumissionnaires non installés au Maroc sont dispensés de fournir cette attestation.
- c. l'attestation délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS), certifiant que le soumissionnaire est en situation régulière envers cet organisme.
- d. le certificat d'immatriculation au Registre du Commerce.

L'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.

### **A2. Dossier technique comprenant :**

- a. Le CPS et le présent Règlement d'Appel d'Offres avec toutes les pages paraphées. La dernière page signée et portant la mention "lu et accepté" ;
- b. L'organigramme général du soumissionnaire avec l'effectif total et l'effectif des cadres ingénieurs et techniciens ayant une expérience dans le domaine des contrôles de la qualité des travaux routiers.

### **A3. Dossier offre technique comprenant :**

Le dossier "offre technique" présenté par les soumissionnaires sera accompagné d'un mémoire technique faisant ressortir clairement les renseignements ci-après :

1. La méthodologie et le descriptif des différentes tâches nécessaires à la réalisation de ce contrôle de qualité des travaux ;
2. Les moyens matériels à utiliser avec leur description ;
3. Les moyens humains avec les CV détaillés du personnel du suivi de la qualité ;
4. Le planning du contrôle ;
5. Tout autre élément d'information permettant de mieux apprécier l'offre.

En particulier, le Laboratoire doit préciser dans son mémoire technique les détails ci après :

- Les moyens matériels : tous les matériels d'essais nécessaires pour la réalisation des prestations de laboratoire relatives aux travaux objets du CPS, les véhicules de déplacement,.... ;
- Le lieu de dépôt des échantillons témoins ;
- La liste des essais à sous-traiter et le Laboratoire sous-traitant éventuellement;
- Les moyens humains : les membres de l'équipe du projet :
  - Nombre d'ingénieurs ;
  - Nombre de techniciens chargés d'essais et prélèvements.

#### **A4 : Offre Financière comprenant :**

- a. L'acte d'engagement : à établir selon modèle joint en annexe, dûment rempli, comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), et signé par le (ou les) soumissionnaire (s) ;
- b. Le bordereau des prix-détail estimatif du présent appel d'offres à compléter par les prix forfaitaires/ unitaires en toutes lettres et en chiffres établis hors taxes.

#### **ARTICLE 5 : CONNAISSANCE DU DOSSIER**

Le soumissionnaire, en présentant son offre, déclare :

- Avoir pleine connaissance du site et des lieux concernés par les prestations objet du présent appel d'offres et des difficultés liées à l'exécution des prestations ;
- Avoir pleine connaissance de l'ensemble des prestations définies dans le C.P.S. du présent appel d'offres ;
- Avoir bien déterminé chaque prix en tenant compte des conditions du Cahier des Prescriptions Spéciales et du projet du présent appel d'offres ;
- Avoir apprécié tous les points susceptibles de contestation ;
- Avoir apprécié toutes les difficultés résultant de l'exécution des prestations.

#### **ARTICLE 6 : FORME ET PRESENTATION DE L'OFFRE**

Le dossier présenté par chaque concurrent devra comprendre :

- a. Une première enveloppe cachetée contenant le dossier Administratif, le dossier Technique, le cahier des prescriptions spéciales signé et paraphé par le concurrent. Cette enveloppe doit porter la mention « DOSSIER ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE », le nom et l'adresse du soumissionnaire, l'objet de l'Appel d'offres et la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- b. Une deuxième enveloppe scellée et cachetée contenant l'offre technique, portant la mention « OFFRE TECHNIQUE », le nom et l'adresse du soumissionnaire, l'objet de l'Appel d'offres et la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- c. Une troisième enveloppe scellée et cachetée contenant l'offre financière, portant la mention « OFFRE FINANCIERE », le nom et l'adresse du soumissionnaire, l'objet de l'Appel d'offres et la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- d. Un pli cacheté contenant les trois enveloppes précédentes et portant le nom et l'adresse du soumissionnaire, l'objet de l'Appel d'offres et la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis et portant l'inscription « A N'OUVRIR QUE PAR LE PRESIDENT DE LA COMMISSION EN SEANCE D'OUVERTURE DES PLIS ».

Les concurrents peuvent :

- Soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau des marchés de NWM ;
- Soit les envoyer par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau précité;
- Soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

#### **ARTICLE 7 : MODIFICATION DES DOCUMENTS DE L'APPEL D'OFFRES**

La société NWM peut à tout moment, avant la date limite de remise des offres et pour tout motif que ce soit, à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissement formulée par un des soumissionnaires, introduire des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché. Ces modifications doivent être communiquées à tous les concurrents ayant retiré ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Les modifications seront notifiées par écrit, télex, fax ou télégramme à tous les soumissionnaires ayant retiré le dossier d'appel d'offres.

#### **ARTICLE 8 : ECLAIRCISSEMENT APORTE AUX DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES**

Tout concurrent peut demander à la société NWM, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par la société NWM à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions, et au moins trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis, aux autres concurrents ayant retiré le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou

par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

## **ARTICLE 9 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE**

Le montant de cautionnement provisoire établi au profit de NWM est fixé à **quatre mille cinq cent Dirhams (4 500 DHS)**.

Le cautionnement provisoire sera constitué par le concurrent dans les conditions fixées par les textes en vigueur.

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant du marché.

## **ARTICLE 10 : PRIX**

1. Les prix doivent être établis conformément aux prescriptions des textes en vigueur.
2. La monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé et exprimé est le Dirham.

## **ARTICLE 11 : VISITE DES LIEUX**

La visite des lieux n'est pas obligatoire. Toutefois le soumissionnaire peut à sa demande visiter et examiner le site et des environs pour réunir, sous sa responsabilité propre, tous les renseignements qui pourraient lui être nécessaires pour préparer son offre et prendre un engagement contractuel. Les dépenses résultant de cette visite seront à sa charge.

Pour effectuer cette visite, le candidat et ses employés ou agents, seront autorisés à avoir accès au site à la condition expresse que le candidat, ses employés et ses agents, déchargent la société NWM et ses agents pour la responsabilité qui en découle. Les candidats resteront responsables en particulier des accidents corporels, pertes ou dommages, coût et dépenses de toute nature qui en résulteraient de quelque manière que ce soit.

## **ARTICLE 12 : DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES**

Les soumissionnaires seront liés par leurs offres pendant une période de quatre vingt dix (90) jours calendaires à partir de la date limite de remise des offres. NWM fera connaître, avant l'expiration de ce délai, à chaque concurrent, s'il est ou non titulaire du marché.

La société NWM peut adresser par écrit aux soumissionnaires des demandes d'éclaircissement sur les offres ; ces éclaircissements doivent se rapporter uniquement aux documents contenus dans les plis.

## **ARTICLE 13 : CRITÈRES DE JUGEMENT DES OFFRES**

- Il sera procédé à une évaluation des différentes offres.
- Le jugement des offres se fera en lot unique.
- Une procédure en trois phases sera adoptée pour l'attribution de ce marché :
  - **Phase 1 : Analyse administratif et technique des offres**

Cet examen tend à s'assurer de la conformité globale des propositions par rapport aux stipulations du présent appel d'offres, notamment pour les pièces du dossier administratif et dossier technique. Elle se matérialise par l'une des deux conclusions suivantes :

- Acceptation de la proposition.
- Rejet de l'offre pour non conformité au présent appel d'offres.

- **Phase 2 : Analyse des offres techniques**

La commission analysera en deuxième phase les offres techniques proposées par les différents soumissionnaires.

Tout dossier technique incomplet ou jugé insuffisant sera rejeté.

La commission attachera une grande importance à :

- La qualité et la précision du mémoire technique ;
- La justification des moyens humains et matériels que compte engager le soumissionnaire pour l'exécution des prestations ;
- L'expérience des membres de l'équipe de projet ;
- L'appartenance de l'équipe proposée au personnel permanent du soumissionnaire ;
- La valeur technique de l'encadrement proposé ;
- La disponibilité du personnel proposé.

- **Phase 3 : Analyse des offres financières :**

Après élimination des offres non retenues à l'issue des phases 1 et 2 ci-dessus et classement des offres admissibles, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'inviter les concurrents retenus, dans l'ordre de leur classement, à des négociations qui peuvent porter sur un rabais, donner des explications, des compléments d'informations ou des engagements sur le renforcement des moyens à mobiliser pour offrir de meilleures garanties tant pour la qualité que pour les délais des travaux.

Dans le cas où les négociations n'aboutissent pas, le Maître d'Ouvrage peut alors entamer la même procédure avec le concurrent suivant.

Le Maître d'Ouvrage se réserve la faculté de ne donner aucune suite au présent AO, sans obligation d'indiquer les raisons de sa décision.



## ANNEXE I - MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT

### Partie réservée à Nador West Med

Appel d'Offres Ouvert concernant : «**LA REALISATION DES ESSAIS DE CONTROLE DE LA QUALITE DES TRAVAUX DE LA VOIE D'ACCES AU PORT NADOR WEST MED**».

### Partie réservée au Concurrent :

#### ✓ Pour les personnes physiques

Je soussigné..... (Prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu : .....

Affilié à la CNSS sous le n° \* : .....

Inscrit au registre du commerce ..... (Localité) sous le n° ..... n° de patente.....

#### ✓ Pour les personnes morales

Je soussigné : ..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) agissant au nom et pour le compte de..... (nom et nature de la société)

Au capital de .....

Adresse du siège social de la société .....

Adresse du domicile élu.....

Affiliée à la CNSS sous le n° (\*): .....

Inscrite à la CNSS sous le n° (\*): .....

Inscrite au registre du commerce de..... (Localité) sous le n° ..... n° de patente.....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet de la partie ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations.

1) remet, revêtu(s) de ma signature (un bordereau de prix et un détail estimatif ou la décomposition du montant global) établi(s) conformément aux modèles figurant dans le dossier de consultation ;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément aux Termes de Référence et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

Montant (hors TVA) : .....(en lettres et en chiffres)

**Nador West Med** se libérera des sommes dues par elle en faisant donner crédit au compte ..... (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la Société) à..... (Localité), sous le n° .....

Fait à ..... le .....

(Signature et cachet du concurrent)

\* concerne uniquement les personnes physiques ou morales installées au Maroc

## ANNEXE II - MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné : ..... (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)  
agissant au nom et pour le compte de ..... (raison sociale et forme juridique de la société),  
au capital de : .....  
adresse du siège social de la société .....  
adresse du domicile élu .....  
affiliée à la CNSS sous le n° ..... (1)  
inscrite au registre du commerce ..... (localité) sous le n° ..... (1)  
n° de patente ..... (1)

### **Déclare sur l'honneur :**

- 1) m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2) m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance, que celle-ci ne peut dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché ;
- 3) que je ne suis pas en liquidation judiciaire ou en redressement judiciaire, et en cas de redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité compétente à poursuivre l'exercice de mon activité ;
- 4) que je m'engage de ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution des marchés ;
- 5) Que je m'engage de ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution ;

Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur.

Je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues en vigueur relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à ..... le .....

Signature et cachet du concurrent (2)

(1) Ces mentions ne concernent pas les concurrents non installés au Maroc.

(2) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.