

ROYAUME DU MAROC



APPEL D'OFFRES OUVERT

N° NWM/DG/05/2022

**Etude d'un Schéma Opérationnel des Flux des Activités « SOFA »
du Complexe Industriolo-Portuaire Nador West Med – Phase 1**

- **Règlement de la consultation**
- **Annexes**

Mai 2022

ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent Appel d'Offres a pour objet l'étude d'un Schéma Opérationnel des Flux des Activités « SOFA » du Complexe Industriel-Portuaire Nador West Med.

ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage du marché qui sera passé suite au présent Appel d'Offres est la société Nador West Med (NWM).

ARTICLE 3 : DOCUMENTS ET PIÈCES DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'Appel d'Offres comprend les documents ci-après :

- L'avis d'Appel d'Offres ;
- Le présent règlement de l'Appel d'Offres et ses annexes (modèle de l'acte d'engagement et le modèle de la déclaration sur l'honneur) ;
- Le Cahier des Prescriptions Spéciales (CPS) ;
- Le Bordereau des prix détail-estimatif.

ARTICLE 4 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

1. Seules peuvent participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :

- Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties suffisantes pour le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement des créances publiques ;
- Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.

2. Ne sont pas admises à participer au présent Appel d'Offres :

- Les personnes en liquidations judiciaires ;
- Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive ;
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés.

ARTICLE 5 : PRESCRIPTIONS DIVERSES**a. Dispositions concernant les concurrents**

Le terme concurrent donné dans le règlement d'Appel d'Offres et titulaire dans le CPS, désigne soit un bureau d'études national ou étranger agissant seul, soit un groupement de Bureaux d'études nationaux et étrangers solidaires ou conjoints.

Les concurrents en groupement auront à désigner parmi eux un mandataire chef de file qui sera chargé de la coordination et de la liaison avec la société NWM et qui sera le représentant unique auprès de la société NWM pendant toute la durée d'exécution du marché.

Il est précisé que les concurrents qui ne seront pas constituées en groupement à la date fixée pour la remise des offres ne pourront pas le faire après cette date.

b. Documents de l'offre

Tous les documents qui sont fournis par les concurrents, dans le cadre du présent Appel d'Offres, doivent être obligatoirement rédigés en langue Arabe ou française.

ARTICLE 6 : COMPOSITION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Chaque concurrent doit présenter un dossier constitué de :

- Dossier Administratif A-1
- Dossier Technique A-2
- Offre Technique A-3
- Offre Financière A-4

A1. Dossier Administratif**1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :**

- a. Une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, comportant les informations mentionnées dans l'annexe « déclaration sur l'honneur » ;
- b. L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant ;
- c. Pour les groupements, une copie légalisée de la convention constitutive du groupement.

2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché :

- a. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :
 - S'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
 - S'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :

- Une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
 - Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent pour donner pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
 - L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.
- b. L'attestation fiscale ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition.
 - c. L'attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par la CNSS;
 - d. Le certificat d'immatriculation au registre du commerce ;
 - e. L'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une déclaration faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays d'origine ou de provenance.

A2- Dossier Technique

Le dossier technique comprend :

- a. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé ;
- b. Les attestations des prestations, similaires à l'objet du présent Appel d'Offres, délivrées par les hommes de l'art sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées ou par les bénéficiaires publics ou privés desdites prestations avec indication de la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom et la qualité du signataire.
- c. Le CPS et le présent Règlement d'Appel d'Offres avec toutes les pages paraphées. La dernière page signée et portant la mention "lu et accepté" ;
- d. L'organigramme général du concurrent avec l'effectif total et l'effectif des cadres ayant une expérience dans le domaine des études similaires de l'Appel d'Offres.

A3- Offre technique

Le concurrent devra détailler l'approche générale et spécifique qu'il entend adopter pour atteindre les objectifs de l'étude.

A cet effet, il devra préciser :

- Les références professionnelles du concurrent dans les consultations similaires ;

- Les moyens à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs escomptés notamment les références détaillées de l'équipe affectée à cette mission (qualité et références des intervenants) et les moyens en matière d'investigation ;
- Les Curriculum vitae originaux détaillés et signés par les experts proposés pour l'accomplissement des prestations. Parmi les informations clés doivent figurer le nombre d'années d'expérience dans le domaine portuaire, ainsi que les missions les plus récentes qu'il a exercées dans les domaines similaires par rapport aux prestations objet du présent Appel d'Offres ;
- Il est demandé de préciser le niveau d'implication des membres de l'équipe : responsabilités et temps affectés par étapes, en indiquant missions de terrains et participation aux réunions ;
- La méthodologie proposée pour la réalisation des prestations objet du présent Appel d'Offres ;
- Le calendrier de réalisation de l'étude, précisant les étapes et les activités, les interventions des principaux experts.

Dans le cas où le concurrent est associé à d'autres bureaux d'études marocains ou étrangers en vue de la réalisation de la présente mission, la nature de l'intervention de chacun d'eux sera précisée et le rapport final sera présenté sous la double signature des deux bureaux d'études.

En plus du support papier, l'offre technique devra être remise sur support numérique.

A4. Offre Financière

- a. L'acte d'engagement : à établir selon modèle joint en annexe, dûment rempli, comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), et signé par le (ou les) concurrents (s).
- b. Le bordereau des prix-détail estimatif du présent Appel d'Offres à compléter par les prix forfaitaires/unitaires en toutes lettres et en chiffres établis hors taxes.

ARTICLE 7 : CONNAISSANCE DU DOSSIER

Le concurrent, en présentant son offre, déclare :

- Avoir pleine connaissance du site et des lieux concernés par les prestations objet du présent Appel d'Offres et des difficultés liées à l'exécution des prestations ;
- Avoir pleine connaissance de l'ensemble des prestations définies dans le CPS du présent Appel d'Offres ;
- Avoir bien déterminé chaque prix forfaitaire de chaque mission en tenant compte des conditions du Cahier des Prescriptions Spéciales et du projet du présent Appel d'Offres. ;
- Avoir apprécié tous les points susceptibles de contestation ;
- Avoir apprécié toutes les difficultés résultant de l'exécution des prestations.

ARTICLE 8 : FORME ET PRESENTATION DE L'OFFRE

Le dossier à présenter par chaque concurrent doit être mis dans un pli cacheté renfermant :

- a. Une première enveloppe contenant les pièces des dossiers administratif et technique, le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet. Cette enveloppe doit être fermée et porter de façon apparente la mention « DOSSIERS ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE » ;
- b. Une deuxième enveloppe contenant l'offre financière. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention « OFFRE FINANCIERE » ;
- c. Une troisième enveloppe contient l'offre technique. Elle doit être fermée et portée de façon apparente la mention « OFFRE TECHNIQUE ».

Le pli ainsi que les différentes enveloppes doivent porter :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché et, éventuellement, l'indication du ou des lots en cas de marché alloti ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;

Le pli doit porter en plus : l'avertissement que "LE PLI NE DOIT ETRE OUVERT QUE PAR LE PRESIDENT DE LA COMMISSION D'APPEL D'OFFRES LORS DE LA SEANCE PUBLIQUE D'OUVERTURE DES PLIS".

Les concurrents peuvent :

- soit déposer leurs plis par voie électronique au niveau du portail des achats de Nador West Med à l'adresse : www.achats.nadorwestmed.ma.
- soit les envoyer par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau d'ouverture de plis précité ;
- soit les transmettre contre récépissé dans les bureaux de la Société Nador West Med, à l'adresse du bureau d'ouverture de plis susmentionnée ;
- soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, avant l'ouverture des plis.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'Appel d'Offres pour la séance d'examen des offres. Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et l'heure fixée, ne sont pas admis.

Les documents de l'offre seront signés par le concurrent ou par une (des) personne (s) dûment autorisée (s) à engager celui-ci. Cette autorisation fera l'objet d'une procuration écrite accompagnant l'offre. Toutes les pages de l'offre, sauf les prospectus imprimés et non modifiés, seront paraphés par le ou les signataires de l'offre.

L'offre ne comportera aucune modification, surcharge ou suppression, à l'exception de celles effectuées conformément aux instructions du Maître de l'Ouvrage ou de celles qui sont destinées à corriger les erreurs du concurrent, auquel cas de telles corrections seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

Chaque concurrent ne peut présenter qu'une seule offre. Aucun concurrent ne peut participer à l'offre d'un autre concurrent dans le cadre du même marché, à quel titre que ce soit.

ARTICLE 9 : RETRAIT DES PLIS

Tout pli déposé ou reçu, peut être retiré antérieurement au jour et l'heure fixée pour l'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité. Ladite et l'heure de retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les conditions de dépôt des plis fixés dans le présent règlement de consultation.

ARTICLE 10 : EQUIPE PROJET CURRICULUM VITAE

Les CV de l'équipe en charge des travaux sont à joindre à l'offre.

Le concurrent devra fournir des références attestant de son expérience dans ce type d'étude. En particulier, l'expérience des experts confirmés (dont les CV originaux et signés par les experts proposés devront faire partie de l'offre) qui seront responsables de la conduite des missions. Le Bureau d'Etudes s'engage à affecter à cette étude les experts proposés. Ils ne pourront être remplacés qu'avec accord préalable de la société Nador West Med.

Le concurrent doit prévoir une équipe pluridisciplinaire comprenant au moins :

- a. Un ingénieur spécialisé dans le domaine de la gestion portuaire avec 15 années d'expérience minimum ;
- b. Un ingénieur génie civil spécialisé dans le design des ouvrages maritimes avec 10 années d'expérience minimum
- c. Un ingénieur en planification portuaire avec 15 années d'expérience minimum ;
- d. Un architecte avec 15 années d'expérience minimum ;
- e. Un ingénieur spécialisé en voies ferrées avec 15 années d'expérience minimum ayant élaboré des projets dans le domaine ferroviaire ;
- f. Un ingénieur spécialisé en voies routières avec 15 années d'expérience minimum ayant élaboré des projets dans le domaine routier ;
- g. Un ingénieur hydraulicien avec 15 années d'expériences ;
- h. Un ingénieur spécialisé en électricité avec 15 années d'expérience minimum ;
- i. Un ingénieur spécialisé en oil & gas et énergies renouvelables avec 20 années d'expérience minimum.

Les concurrents ont la possibilité de s'adjoindre des partenaires qu'ils jugeront opportuns. Les groupements solidaires ainsi constitués devront définir parfaitement les relations contractuelles établies et les moyens alloués pour la réalisation de l'étude.

ARTICLE 11 : MODIFICATION DES DOCUMENTS DE L'APPEL D'OFFRES

La société Nador West Med peut à tout moment, avant la date limite de remise des offres et pour tout motif que ce soit, à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissement

formulée par un des concurrents, introduire des modifications dans le dossier d'Appel d'Offres sans changer l'objet du marché.

Ces modifications doivent être communiquées à tous les concurrents ayant retiré ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Les modifications seront notifiées par courrier classique ou par voie électronique à tous les concurrents ayant retiré le dossier d'Appel d'Offres.

Lorsque ces modifications nécessitent le report de la date d'ouverture des plis, la nouvelle séance doit intervenir par un avis modificatif dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de la modification sans que la date de ladite séance ne soit antérieure à celle initialement prévue.

ARTICLE 12 : ECLAIRCISSEMENT APORTE AUX DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES

Tout concurrent peut demander à NWM, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'Appel d'Offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au Maître d'Ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par NWM à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions, et au moins trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis, aux autres concurrents ayant retiré le dossier d'Appel d'Offres et ce par courrier classique ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent et communiqué aux membres de la commission d'Appel d'Offres.

ARTICLE 13 : CAUTIONNEMENT

Le montant de cautionnement provisoire établi au profit de la société Nador West Med à titre de garantie est fixé à Trente Cinq Mille Dirhams (35.000,00 DH).

ARTICLE 14 : PRIX

1. Le prix forfaitaire de la consultation doit être établi conformément aux prescriptions des textes en vigueur.
2. Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc, la monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé et exprimé est le Dirham, l'Euro ou le Dollar.
3. Si l'offre comprend une part en devise, le prix de l'acte d'engagement sera décomposé en deux parties :
 - Une part exprimée en dirhams et payable entièrement en cette monnaie,
 - Une part exprimée en devise et payable dans la monnaie spécifiée par le concurrent.

Pour être évalués et comparés, les montants des offres exprimés en monnaie étrangère doivent être convertis en dirham. Cette conversion s'effectue sur la base du cours vendeur du

dirham en vigueur, donné par Bank Al-Maghrib, le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis.

ARTICLE 15 : CRITÈRES DE JUGEMENT DES OFFRES

Le choix du prestataire (compte tenu du cahier des charges et du délai prescrit par NWM SA) sera effectué en prenant en considération, par ordre d'importance :

- Les références avancées par le soumissionnaire pour des prestations similaires ainsi que la qualité et l'expérience des experts proposés ;
- La méthodologie proposée (la conformité de l'approche proposée par le soumissionnaire et son enrichissement par rapport aux termes de références du cahier des charges) ;
- Le respect des délais d'exécution et les moyens mis en œuvre pour y parvenir ;
- Le montant de l'offre financière.

Le jugement des offres aura lieu en trois phases :

Phase 1 : Analyse administrative et technique des offres

Cet examen tend à s'assurer de la conformité globale des propositions par rapport aux stipulations du présent Appel d'Offres, notamment pour les pièces des dossiers administratif et technique. Il se matérialise par l'une des deux conclusions suivantes :

- * Acceptation de la proposition.
- * Rejet de l'offre pour non-conformité au présent Appel d'Offres.

Phase 2 : Jugement de l'offre technique

Elle se fera sur la base des critères suivants :

N°	DESIGNATION	NOTE
1	Expérience spécifique du Bureau d'Etudes dans des projets similaires	50
2	Qualification et expérience des experts proposés	30
3	Programme et plan d'exécution des tâches (méthodologie)	20

Total des pointes = 100 points

Seuil de présélection total = 75 points

Les Candidats retenus seront ceux qui totaliseront le nombre de points minimal indiqué dans les chapitres suivants qui somment le seuil de 75 points sur 100.

La notation sera basée sur les critères suivants :

1. Expérience spécifique du Bureau d'Etudes dans des projets similaires (50 points)

Le Candidat devra présenter les références de son Bureau d'Etudes dans les projets similaires en indiquant l'année d'exécution, le Maître de l'Ouvrage, les principales missions du projet, les montants, etc.

Le Candidat devra présenter les projets similaires réalisés pendant les dix (10) dernières années accompagnées des attestations de bonne exécution délivrées par les Maîtres de l'Ouvrage. La notation et les exigences minimales seront basées sur les critères suivants :

a. Projets d'aménagement portuaire..... (30 points)

N°	Références exigées	NOTE
a.1	Un (1) projet relatif à l'établissement d'un plan directeur d'exploitation d'un complexe portuaire polyvalent destiné aux conteneurs, marchandises diverses et hydrocarbures, par : <ul style="list-style-type: none"> • L'analyse des différentes alternatives d'exploitation • La définition de modèle d'Exploitation et de Gestion portuaire • L'évaluation des couts/ bénéfices des solutions proposées 	10
a.2	Un (1) projet pour la mise en place de plan d'aménagement et de schéma Opérationnel des Flux d'activités pour un complexe portuaire et industriel similaire à celui de NWM. .	10
a.3	Un (1) projet relatif à la mise en place d'un plan directeur d'aménagement portuaire d'une région ou territoire incluant des zones industrielles. Les missions réalisées par le Bureau d'Études dans le projet devront inclure au minimum : <ul style="list-style-type: none"> • Analyse du système portuaire de la région (analyse stratégique/benchmark, enquêtes et entretiens) • Définition de la stratégie portuaire et des actions à mener • Aspects d'innovation portuaire 	10

Les Candidats retenus seront ceux qui totaliseront 20 points et plus sur 30.

b. Projets des domaines techniques spécialisés (20 points)

N°	EXIGENCES DES PROJETS DES DOMAINES TECHNIQUES SPÉCIALISÉS	NOTE
b.1	Une (1) étude de planification pour une nouvelle zone d'activités logistiques comprenant des études de trafic.	5
b.2	Un (1) projet de détail pour des bâtiments dédiés aux services portuaires. La surface minimale de l'ensemble de bâtiments projetés devra être au minimum de 25.000 m ² .	5
b.3	Une (1) étude pour l'accès routier d'un port avec un minimum de 5.000 ml de réseau routière avec des tronçons en tunnel. Les travaux réalisés par le Bureau d'Études dans le projet devront inclure au minimum : <ul style="list-style-type: none"> • Étude d'Alternatives • Dimensionnement et définition du réseau routier (infrastructure et installations nécessaires) 	3
b.4	Un (1) projet de conception d'un réseau ferroviaire avec des tronçons en viaduc et tunnel. Les travaux réalisés par le Bureau d'Études dans le projet devront inclure au minimum : <ul style="list-style-type: none"> • Dimensionnement de la ligne 	3

	<ul style="list-style-type: none"> • Electrification, installations de télécommunications et radiocommunications, installations de contrôle (accès et poste de contrôle) 	
b.5	<p>Un (1) projet de dimensionnement d'une unité de dessalement. Les travaux réalisés par le Bureau d'Études dans le projet devront inclure au minimum :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouvrages maritimes et ouvrages civiles • Calculs hydrauliques • Équipements mécaniques, réseau antiincendie et instrumentation et contrôle 	2
b.6	Un (1) projet innovant dans le domaine de l'énergie renouvelable.	2

Les Candidats retenus seront ceux qui totaliseront 15 points et plus sur 20.

2. Qualification et expérience de l'encadrement..... (30 points)

Le Candidat devra présenter les Curriculum Vitae du personnel d'encadrement (Experts et Ingénieurs) comprenant au moins :

a. Un ingénieur spécialisé dans le domaine des travaux maritimes avec 10 années d'expérience minimum et ayant participé dans des projets impliquants :

- Planification portuaire : 0,5 points
- Stratégie portuaire régionale : 0,5 points
- Terminaux de conteneurs automatisés : 0,5 points
- Terminaux ferroviaires dans le domaine portuaire : 0,5 points
- Terminaux d'hydrocarbures : 0,5 points
- Terminaux de produits à vrac solide : 0,5 points
- Dimensionnement de bâtiments de services portuaires : 0,5 points
- Stockage d'hydrocarbures : 0,5 points
- Stockage de produits à vrac solide : 0,5 points
- FSRU : 0,5 points

Le profil proposé devra totaliser 4,5 points et plus sur 5.

b. Un ingénieur génie civil spécialisé dans le domaine de la gestion portuaire avec 10 années d'expérience minimum ayant élaboré des projets impliquants :

- Planification portuaire : 1 point
- Stratégie portuaire régionale : 1 point
- Ports énergétiques : 1 point
- Terminaux à conteneurs : 1 point
- Terminaux à vrac solide : 0,5 points
- Terminaux RO-RO : 0,5 points

Le profil proposé devra totaliser 4,5 points et plus sur 5.

c. Un ingénieur en planification avec 15 années d'expérience minimum ayant élaboré des projets impliquants :

- Évaluation du marché potentiel d'une zone logistique : 1 point
- Etude d'exploitation portuaire : 1 point
- Analyse de capacité d'un terminal logistique : 1 point
- Plans stratégiques de transport : 0,5 points
- Étude d'impact de trafic d'une zone logistique : 0,5 points
- Planification ferroviaire : 0,5 points
- Planification du transport routier : 0,5 points

Le profil proposé devra totaliser 4 points et plus sur 5.

d. Un architecte avec 15 années d'expérience minimum ayant élaboré des études des projets impliquant :

- Bâtiments d'inspection frontalier dans un complexe portuaire : 0,5 points par projet plafonné à 1 point
- Projet détaillé de bâtiments administratifs portuaires : 1 point
- Aménagement portuaire : 0,5 points
- Accès portuaires : 0,5 points

Le profil proposé devra totaliser 2,5 points et plus sur 3.

e. Un ingénieur spécialisé en voies ferrées avec 15 années d'expérience minimum ayant élaboré des projets dans le domaine ferroviaire :

- 0,1 points par projet, plafonné à 3 points

Le profil proposé devra totaliser 2,5 points et plus sur 3.

f. Un ingénieur spécialisé en voies routières avec 15 années d'expérience minimum ayant élaboré des projets dans le domaine routier :

- 0,1 points par projet, plafonné à 3 points

Le profil proposé devra totaliser 2,5 points et plus sur 3.

g. Un ingénieur en hydraulique avec 15 années d'expérience minimum ayant élaboré des projets impliquants :

- Usines de dessalement d'eau de mer : 0,5 points par projet, plafonné à 1 point.
- Conduites et distribution d'eau : 0,1 points par projet, plafonné à 1 point

Le profil proposé devra totaliser 1,5 points et plus sur 2.

h. Un ingénieur spécialisé en électricité avec 15 années d'expérience minimum ayant élaboré la conception du réseau électrique des projets impliquants :

- Terminaux à conteneurs automatisés : 1 point
- Hangars dans zone portuaire : 1 point

Le profil proposé devra totaliser 1,5 points et plus sur 2.

i. Un ingénieur spécialisé en oil & gas et énergies renouvelables avec 15 années d'expérience minimum ayant élaboré des études similaires :

- Terminaux portuaires d'hydrocarbures : 0,1 points par projet, plafonné à 0,5 point
- Stockage d'hydrocarbures : 0,5 points
- FSRU : 0,5 points
- Energies renouvelables : 0,5 points

Le profil proposé devra totaliser 1,5 points et plus sur 2.

Les Candidats retenus seront ceux qui totaliseront 25 points et plus sur 30.

3. Programme et plan d'exécution des tâches (méthodologie)..... (20 points)

Le mode de notation de ce critère sera fait sur la base des résultats de l'analyse et de l'appréciation du programme et plan des tâches à la charge du Candidat conformément au tableau ci-après :

ANALYSE DU PROGRAMME	COHÉRENT	ASSEZ COHÉRENT	PEU COHÉRENT
Organisation Planning de réalisation des tâches PAQ	10	5	2
Qualité et quantité des moyens mis en œuvre pour la réalisation des tâches (matériel, équipement, logiciels, etc.)	10	5	2

Les Candidats retenus seront ceux qui totaliseront 15 points et plus sur 20.

Phase 3 : EVALUATION DE L'OFFRE FINANCIERE

A l'issue des phases précédentes, la commission procédera à l'ouverture des offres financières des concurrents retenus.

Il sera attribué une note financière (N_f) à chaque offre selon la formule suivante :

$$N_f = 100 \times (\text{l'offre minimale} \div \text{l'offre du concurrent})$$

Phase 4 : ATTRIBUTION DU MARCHE

La note globale du concurrent sera calculée selon la formule suivante :

$$\text{Note finale} = N_t \times 0,70 + N_f \times 0,30$$

Le concurrent ayant la note globale la plus élevée sera déclarée attributaire provisoire.

ARTICLE 16 : DEPENSES ENCOURUES DU FAIT DE L'APPEL D'OFFRES

Le concurrent supportera toutes les dépenses encourues du fait de la préparation et de la présentation de son offre. Le Maître d'Ouvrage ne pourra en aucun cas être tenu pour

responsable de ces dépenses, quel que soit le déroulement et l'issue de la procédure d'Appel d'Offres.

ARTICLE 17 : DUREE DE VALIDITÉ DES OFFRES

Les concurrents seront liés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à partir de la date limite de remise des offres. La société NWM fera connaître, avant l'expiration de ce délai, à chaque concurrent, s'il est ou non titulaire du marché.

Dans des circonstances exceptionnelles, la société NWM peut solliciter le consentement du bureau d'études à une prolongation du délai de validité de son offre.

La société NWM peut adresser par écrit aux concurrents des demandes d'éclaircissement sur les offres ; ces éclaircissements doivent se rapporter uniquement aux documents contenus dans les plis.

ARTICLE 19 : SIGNATURE DU MARCHE

Le contrat ne sera valablement formé qu'après notification de l'approbation du marché et sa signature par les deux parties.

Nador West Med

Le concurrent

Lu et Accepté (mention manuscrite)

MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT**Partie réservée à Nador West Med**

Appel d'Offres Ouvert concernant : « **L'Etude d'un Schéma Opérationnel des Flux des Activités « SOFA » du Complexe Industriel-Portuaire Nador West Med – Phase I** »

Partie réservée au Concurrent :✓ **Pour les personnes physiques**

Je soussigné..... (Prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu :.....

Affilié à la CNSS sous le n° * :

Inscrit au registre du commerce (Localité) sous le n°..... n° de patente.....

✓ **Pour les personnes morales**

Je soussigné : (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) agissant au nom et pour le compte de..... (nom et nature de la société)

Au capital de

Adresse du siège social de la société

Adresse du domicile élu.....

Affiliée à la CNSS sous le n° (*):

Inscrite à la CNSS sous le n° (*):

Inscrite au registre du commerce de..... (Localité) sous le n°..... n° de patente.....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet de la partie ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations.

1) remet, revêtu(s) de ma signature (un bordereau de prix et un détail estimatif ou la décomposition du montant global) établi(s) conformément aux modèles figurant dans le dossier de consultation ;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément aux Termes de Référence et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

Montant hors TVA :(en lettres et en chiffres)

Nador West Med se libérera des sommes dues par elle en faisant donner crédit au compte (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la Société) à..... (Localité), sous le n°.....

Fait à le
(Signature et cachet du concurrent)

* Concerne uniquement les personnes physiques ou morales installées au Maroc

MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné : (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique de la société),

au capital de :

adresse du siège social de la société

adresse du domicile élu

affiliée à la CNSS sous le n° (1)

inscrite au registre du commerce (localité) sous le n° (1)

n° de patente (1)

Déclare sur l'honneur :

1) m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;

2) m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance, que celle-ci ne peut dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché ;

3) que je ne suis pas en liquidation judiciaire ou en redressement judiciaire, et en cas de redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité compétente à poursuivre l'exercice de mon activité,

4) que je m'engage de ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution des marchés.

5) Que je m'engage de ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution ;

Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur.

Nador West Med

Le concurrent

Lu et Accepté (mention manuscrite)