

Royaume du Maroc



Appel d'offres ouvert sur offre de prix

N°NWM /DG/04/2020

Mise à jour du manuel de procédures
administratives, financières et comptables de la
société Nador West Med

Cahier des prescriptions spéciales

juin 2020

MARCHE

Entre

La société : Nador West Med SA.

Forme juridique : SA à Conseil d'Administration

Adresse ou siège social : Zone Franche Betoya, CR Iaazanene, Province de Nador

Registre du Commerce : 9387

Représentée par : Mr. Mohamed Jamal BENJELLOUN

Agissant en qualité de : Directeur Général.

Ci-après désignée par le Maître de l'Ouvrage

D'une part,

ET

La société :

Adresse ou siège social :

Représentée par :

Agissant en qualité de :

Ci-après désignée par le titulaire

D'autre part.

Il a été convenu ce qui suit :

ARTICLE 1 – OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres a pour objet la mise à jour du manuel de procédures administratives, financières et comptables de la société Nador West Med.

Ainsi, il sera demandé au titulaire du marché qui découlera du présent appel d'offres ce qui suit :

- L'établissement d'un diagnostic exhaustif sur l'état des procédures mises en place au sein de la société Nador West Med, la comparaison de cet état par rapport à ce qui est exigé par la réglementation en vigueur et les bests practices d'autres sociétés et établissements publics similaires ;
- La révision des procédures existantes et l'élaboration de nouvelles procédures administratives, financières et comptables nécessaires à la mise en œuvre de ses missions ;
- L'animation de séances de formation des équipes de la société sur l'application des procédures faisant l'objet de modification ou d'amendement.

ARTICLE 2 – DESCRIPTION DU CONTEXTE DU MARCHE

Dans le cadre de sa stratégie visant le développement intégré de la région de l'oriental, les pouvoirs publics ont décidé la réalisation progressive à Nador d'une plateforme portuaire intégrée s'articulant autour d'une **grande infrastructure portuaire** et de **zones d'activités industrielles** dans la région Méditerranée Ouest dénommée «Nador West Med ».

Pour la concrétisation de ce projet, l'État a créé la société « **Nador West Med** » et l'a chargée de la réalisation, du développement, de l'aménagement, de la gestion et de la promotion du complexe portuaire, de la zone franche et de la zone du développement, et ce en vertu des conventions signées avec le Gouvernement.

Pour la modernisation des méthodes et outils de travail, la société Nador West Med a décidé de mettre à jour son manuel de procédures administratives, financières et comptables, en tenant compte de la nouvelle organisation de la société (une trentaine de procédures).

Ce manuel des procédures doit permettre de :

- Définir les pilotes des processus et leurs rôles ;
- Identifier les étapes clés de chaque procédure ;
- Définir les contrôles opérationnels en respect du principe de séparation des tâches ;
- Définir les flux documentaires des processus et les différents traitements informatiques ;
- Décrire et caractériser les procédures en termes des données d'entrée, de sortie, les interfaces, les contraintes et les ressources associées ;
- Définir les modalités de traitement des systèmes d'information ;
- Prévoir des indicateurs de performance pour chaque procédure ;
- Définir les dispositifs de suivi et d'actualisation des procédures ;
- Garantir un contrôle interne fiable ;
- Définir les modalités d'archivage et de conservation des documents pour chaque processus métier.

Il doit porter au minimum sur les fonctions suivantes :

- Finance, Comptabilité et Trésorerie ;
- Achats et Affaires Générales ;
- Ressources Humaines ;
- Systèmes d'Informations ;
- Audit interne et Gestion des Risques,
- Contrôle de Gestion et Budgétisation ;
- Gouvernance ;
- Stratégie et Innovation ;
- Affaires Juridiques et Gestion du Patrimoine.

ARTICLE 3 – CONSISTANCE DES PRESTATIONS

La mission se déroulera en trois phases :

- Phase de cadrage de la mission ;
- Phase de réalisation du diagnostic de l'état actuel de mise en place des procédures existantes au sein de la société Nador West Med ;
- Phase d'élaboration du manuel des procédures administratives, financières et comptables de la société Nador West Med.

1- Phase de cadrage

Lors de cette phase, le titulaire devra élaborer un rapport de cadrage de la mission et qui aura pour objectifs de :

- Permettre au titulaire du marché de prendre connaissance de l'activité de la société NWM et de son organisation ;
- Arrêter et valider le périmètre d'intervention ;
- Arrêter et valider la méthodologie pour le déroulement de la mission et le plan détaillé de sa réalisation.

2- Phase de réalisation du diagnostic de l'état actuel de mise en place des procédures existantes au sein de la société Nador West Med

Le diagnostic à réaliser par le prestataire portera sur la situation actuelle des procédures administratives, financières et comptables mises en place au sein de la société Nador West Med, ses forces, ses faiblesses et les mesures à prendre pour les rendre conformes à la réglementation et aux meilleures pratiques en vigueur dans des sociétés et établissements similaires à l'échelon national et international.

Lors de cette phase de la mission, le prestataire devra :

- Identifier les documents et les textes administratifs, comptables, financiers et juridiques, en relation avec le manuel à mettre en place ;

- Donner l'état actuel du manuel des procédures appliquées au sein de la société (ce qui est fait) ;
- Confronter cet état par rapport à la réglementation en vigueur ;
- Analyser la réglementation de suppléances (délégations de pouvoirs / signatures) ;
- Réaliser un état des lieux de l'architecture SI et lister les différents traitements opérationnels ;
- Arrêter les délais normaux de chaque procédure ;
- Proposer les procédures additionnelles et arrêter l'architecture du manuel des procédures cible ;
- Localiser les forces du système d'organisation actuel, pouvant servir à la construction du futur système à mettre en place ;
- Elaborer la maquette d'élaboration des procédures ainsi que l'ensemble des documents standards de formalisation et de rédaction des futures procédures.

3- Phase d'élaboration du manuel des procédures administratives, financières et comptables de la société Nador West Med

Sur la base des travaux effectués au niveau de la deuxième phase de la mission, le prestataire doit :

- Elaborer les documents nécessaires à la mise en place du manuel des procédures ;
- Elaborer le manuel des procédures administratives, financières et comptables ;

Lors de l'élaboration du manuel des procédures objet de la présente consultation, il est aussi demandé au prestataire titulaire de :

- Définir les pilotes des processus et leurs rôles ;
- Identifier les étapes clés de chaque procédure ;
- Décrire et caractériser les procédures en termes des données d'entrée, de sortie, les interfaces, les contraintes et les ressources associées ;
- Définir les règles de gestion synthétisant chaque processus ;
- Prévoir des indicateurs de performance pour chaque processus ;
- Prévoir des Flow Charts de description des processus ;
- Mettre en place les modalités de contrôle de 1^{er} et 2^{ème} niveau ;
- Définir les dispositifs de suivi et d'actualisation des procédures ;
- Définir les dispositifs d'archivage et de conservation des documents ;
- Contrôler la cohérence entre les procédures ;
- Elaborer les supports de formation sur les nouvelles procédures mises en place ainsi que sur l'utilisation du manuel des procédures.

Lors de cette 3^{ème} phase de la mission et une fois le manuel des procédures est élaboré, il sera procédé à l'animation de séances de formation des équipes de la société sur l'application des procédures faisant l'objet de modification ou d'amendement.

ARTICLE 4 – DEROULEMENT DE LA MISSION

La société mettra en place un comité de pilotage chargé de :

- Cadrer et valider la démarche de la mission ;
- Valider les livrables des différentes phases de la mission ;

Une réunion de cadrage et de planification sera programmée afin de valider avec le bureau d'étude les démarches à suivre tout au long de la mission.

Toutes les réunions dudit comité devront faire l'objet de comptes rendus rédigés par le Consultant et validés par les participants à ces réunions.

Le titulaire est également responsable de la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres conformément aux usages et coutumes de la profession d'Ingénieur-conseil et aux dispositions de la loi et de la jurisprudence ainsi que des conséquences dommageables qui pourraient résulter du fait de l'exécution défectueuse de ces prestations.

ARTICLE 5 - ELEMENTS A FOURNIR PAR LE MAITRE D'OUVRAGE

Le Maître d'Ouvrage mettra à disposition du titulaire tout document, renseignement ou résultats d'études en sa possession susceptibles de faciliter la mise à jour du manuel des procédures objet du présent appel d'offres, en particulier le manuel de procédures mis en place au sein de la société, les documents et les textes administratifs, comptables, financiers et juridiques, en relation avec le manuel à mettre en place.

Il appartient au titulaire d'acquérir tous les documents nécessaires à la bonne exécution de la mission.

ARTICLE 6 - DOCUMENTS A REMETTRE AU MAITRE D'OUVRAGE

Pour chaque phase, le titulaire fournira un rapport provisoire soumis à validation, puis définitif, pour les prestations réalisées durant cette mission. Ce rapport doit être rédigé en langue française et établi en 10 exemplaires pour les rapports provisoires et 10 exemplaires pour les rapports définitifs.

En plus du support papier, les livrables provisoires et définitifs (rapports, tableaux de calculs, photos, plans, présentation,...etc.) devront être accompagnés de versions numériques sous format WORD, EXCEL, POWERPOINT.

ARTICLE 7 - DELAIS D'EXECUTION, PENALITES POUR RETARD

Le délai global d'exécution de la mission est fixé à 4 mois à compter du jour fixé par l'ordre de service de commencement de la mission et se termine à la date de la remise du dernier rapport définitif de la mission.

Les délais d'approbation des rapports ne seront pas pris en considération dans le délai contractuel du présent marché.

En cas de retard imputable au consultant sur le délai précité, il lui sera appliqué une pénalité de un centième (1/100) du montant du contrat par jour calendaire de retard. Les pénalités de retard seront plafonnées à 20% du montant du marché.

ARTICLE 8 - BASES DE REGLEMENT

Les prix du présent appel d'offres sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations prévues dans cet appel d'offres y compris frais de déplacement, de séjour, frais généraux, impôts (autre que TVA), retenue à la source applicable aux titulaires étrangers non-résidents au Maroc au taux de dix pour cent (10%) et marge bénéficiaire, ils englobent également toutes les dispositions prévues par cet appel d'offres.

Les prix s'entendent hors TVA (le maître d'ouvrage en étant exonéré de cette taxe).

ARTICLE 9 – AFFECTATION ET QUALIFICATION DU PERSONNEL

Le Titulaire devra mobiliser l'équipe précisée dans son offre technique. Cette équipe doit comporter toutes les expertises nécessaires pour la bonne conduite de la mission, notamment, dans les domaines d'évaluation du Contrôle Interne et de conseil en Organisation.

Ces experts ne pourront être remplacés qu'avec accord préalable de Nador West Med.

ARTICLE 10 - REVISION DES PRIX

Les prix sont fermes et non révisables.

ARTICLE 11 - DEFINITION DES PRIX.

Prix 1 : Mise à jour du manuel des procédures administratives, financières et comptables de la société Nador West Med.

Ce prix rémunère le titulaire d'une manière forfaitaire pour la mise à jour du manuel des procédures administratives, financières et comptables de la société Nador West Med, comme décrit dans l'article 3 du présent CPS.

ARTICLE 12 - RECEPTION DEFINITIVE

Il n'est pas prévu de délai de garantie. La réception provisoire sera prononcée après remise des rapports définitifs de la mission dûment approuvés par la société.

La réception définitive sera prononcée en même temps que la réception provisoire de la mission.

ARTICLE 13 - MODE DE REGLEMENT

Le paiement sera effectué pour chaque phase selon la répartition suivante :

- Phase 1 : Cadrage de la mission : 10% ;
- Phase 2 : Diagnostic de l'état actuel de mise en place des procédures existantes au sein de la société Nador West Med : 20% ;
- Phase 3 : Manuel des procédures administratives, financières et comptables de la société Nador West Med : 70% ;

Le paiement de chaque phase sera effectué après la validation du rapport définitif de la phase concernée par le comité de pilotage.

La société Nador West Med se libérera des sommes dues en procédant à un virement au compte bancaire du Titulaire.

Les règlements seront effectués sur présentation d'une facture en triple exemplaire. Le mandatement devra intervenir dans un délai de 60 jours après émission de la facture accompagnée de l'attachement signé par les deux parties.

Il est entendu que, pour les concurrents non installés au Maroc, les virements seront opérés au profit du consultant déduction faite de la retenue à la source de 10% calculée sur la base des montants Hors Taxes.

ARTICLE 14 - DOCUMENTS CONTRACTUELS

Les pièces énumérées ci-après constitueront les documents contractuels du marché :

- L'acte d'engagement ;
- Le présent Cahier des Prescriptions Spéciales ;
- L'offre technique du titulaire ;
- Le bordereau des prix- Détail estimatif ;
- Le sous détail des prix forfaitaires ;
- Le cahier des clauses administratives générales (CCAG-EMO).

ARTICLE 15 – REGLEMENT DES CONTESTATIONS

Les différends auxquels pourrait donner lieu l'exécution du marché, seront traités, s'ils ne seront pas réglés à l'amiable, conformément aux dispositions du CCAG-EMO.

Le présent appel d'offres est soumis au droit marocain qu'il s'agisse de sa signification, de son interprétation, de son exécution et des relations s'établissant entre les parties.

ARTICLE 16 - RELATION TITULAIRE / MAITRE OUVRAGE

Dans l'accomplissement des missions qui lui sont confiées, le Titulaire ne sera en aucun cas autorisé à se substituer au Maître d'Ouvrage, dans ses relations avec les tiers ou dans le fonctionnement de ses services.

Le titulaire se bornera à donner des conseils, qu'il appartiendra au Maître d'Ouvrage de transformer à sa convenance, en décisions ou en ordres d'exécution.

ARTICLE 17 – ASSURANCES

Le titulaire est tenu à respecter les dispositions de l'article 20 du CCAG-EMO relatif à l'assurance et responsabilité.

ARTICLE 18 – RESILIATION

Le présent appel d'offres sera résilié de plein droit dans tous les cas prévus par le CCAG - EMO.

ARTICLE 19 – REGLEMENT DES LITIGES

Tous litiges ou différends pouvant survenir entre les parties quant à l'interprétation ou l'exécution du marché et qui ne pourront être réglés à l'amiable, seront soumis aux tribunaux de la juridiction marocaine compétents et ce conformément aux dispositions du CCAG-EMO.

ARTICLE 20 – SECRET PROFESSIONNEL

Le titulaire devra maintenir et garantir une confidentialité complète sur tous les documents et informations communiqués dans le cadre de la mission et affectant les activités présentes ou futures de NWM.

Il est également entendu que les résultats de la mission seront également soumis à la confidentialité et ne seront communiqués à des tiers qu'après approbation de NWM.

ARTICLE 21 – PROPRIETE INTELLECTUELLE

Tout document, information et renseignement obtenus dans le cadre du présent appel d'offres, demeurent la propriété de la société NWM.

ARTICLE 22 - VALIDITE ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE

Le présent marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après notification de sa signature par le maitre d'ouvrage.

La signature du marché doit intervenir avant tout commencement de réalisation. Cette approbation sera notifiée dans un délai maximum de 120 jours à compter de la date limite de remise des plis.

Ce délai peut être augmenté d'une période supplémentaire du maintien de l'offre que l'entrepreneur aurait accepté

ARTICLE 23 - CAUTIONNEMENT

Le montant de cautionnement provisoire établi au profit de NWM est fixé à quinze mille Dirhams (15.000,00 DH).

Le cautionnement provisoire sera restitué au titulaire du marché - après la constitution du cautionnement définitif.

Le cautionnement définitif est fixé à 3% (trois pour cent) du montant initial du marché. Il doit être constitué dans les trente (30) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

Le cautionnement définitif sera restitué ou la caution qui le remplace est libérée à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage dans un délai maximum de trois mois suivant la date de la réception définitive des prestations.

ARTICLE 24 - RETENUE DE GARANTIE

Par dérogation à l'article 13 du CCAG-EMO, il ne sera pas appliqué de retenue de garantie.

ARTICLE 25 - ARRET DE LA MISSION

Conformément à l'article 28 du CCAG-EMO, la société se réserve le droit d'arrêter l'exécution de la mission à la fin de l'une des phases définies à l'article 3 du présent appel d'offres.

ARTICLE 26 - FRAIS DE TIMBRES ET D'ENREGISTREMENT

Le titulaire doit effectuer la formalité relative à l'enregistrement du présent marché à titre gratuit selon les lois et règlements en vigueur.

ARTICLE 27 - ELECTION DE DOMICILE

Les notifications du maître d'ouvrage sont valablement faites au domicile élu ou au siège social du titulaire mentionné dans l'acte d'engagement.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

ARTICLE 28 : NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement du présent marché, il est précisé que :

1°) Les liquidations des sommes dues en exécution du présent marché seront opérées par les soins du Directeur Général de NWM ;

2°) Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du présent marché ainsi qu'aux bénéficiaires des nantissements ou subrogations les renseignements et l'état prévus à l'article 7 du Dahir du 28 Août 1948 tel qu'il est modifié et complété par le Dahir du 31.01.1961 et 29.10.1962 ;

3°) Les paiements prévus dans le cadre du présent marché seront effectués par Le Directeur Général NWM, seul qualifié pour recevoir les significations des créances du titulaire du présent marché.

En cas de nantissement du présent marché, NWM délivrera à l'entrepreneur traitant sur sa demande et contre récépissé, un exemplaire en copie conforme de son marché. Les frais de timbres de l'original conservé par NWM et de la copie conforme sont à la charge du Consultant.

ARTICLE 29 : SOUS-TRAITANCE

Si le titulaire envisage de sous-traiter une partie des prestations du présent marché, il doit requérir l'accord préalable écrit du maître d'ouvrage auquel il est notifié la nature des prestations, l'identité, la raison ou la dénomination sociale, et l'adresse des sous-traitants et une copie conforme du contrat de la sous-traitance.

ARTICLE 30 : MODIFICATIONS DES PRESTATIONS EN COURS D'EXECUTION

La société Nador West Med peut après consultation du titulaire, apporter des modifications au marché initial, sans pour autant en modifier l'objet. Ces modifications seront traitées conformément aux dispositions du CCAG-EMO.

ARTICLE 31 : BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF

N° Prix	Désignation	Unité	Quantité	Prix total HT dirhams	Prix total HT devises
1	Mise à jour du manuel de procédures administratives, financières et comptables de la société Nador West Med	F	1		
Montant total HT					

Arrêté le présent détail estimatif à la somme de HT y compris la retenue à la source :.... dirhams.

Le Directeur Général

Le Prestataire