

ROYAUME DU MAROC



APPEL D'OFFRES OUVERT

N° NWM/DG/05/2016

<p>LA REALISATION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DES INFRASTRUCTURES DU PORT NADOR WEST MED - CONTROLES BATHYMETRIQUES</p>
--

- **REGLEMENT DE L'APPEL D'OFFRES**
- **ANNEXES**

Mai 2016

ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres a pour objet la réalisation de levés et des contrôles bathymétriques relatifs aux travaux de construction du **Port Nador West Med**.

ARTICLE 2 : PRESCRIPTIONS DIVERSES

2.1 Dispositions concernant les soumissionnaires

Les termes soumissionnaire ou concurrent donné dans le règlement d'appel d'offres et titulaire dans le CPS, désignent soit un bureau d'études de bathymétrie national ou étranger agissant seul, ou un groupement solidaire de bureaux d'études de bathymétrie nationaux et étrangers

Dans le cas d'un groupement, les membres du groupement auront à désigner parmi eux un mandataire chef de file qui sera chargé de la coordination et de la liaison avec la société NWM et qui sera le représentant unique auprès de la société NWM pendant toute la durée d'exécution du marché.

Il est précisé que les soumissionnaires qui ne seront pas constitués en groupement à la date fixée pour la remise des offres ne pourront pas le faire après cette date.

2.2 Documents de l'offre

- Tous les documents qui sont fournis par les soumissionnaires, dans le cadre du présent appel d'offres, doivent être obligatoirement rédigés en langue française.
- Les plans, documents et pièces écrites doivent utiliser exclusivement le système métrique (MKS) et les unités qui s'y rattachent.

ARTICLE 3 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

A. Expérience générale

Le Soumissionnaire doit avoir un chiffre d'affaires moyen annuel durant les trois dernières années (défini comme le montant facturé au titre des travaux achevés ou en cours), d'un montant équivalent au minimum de Deux Million Cinq Cent Mille Dirhams (2.500.000,00 MAD).

Il doit avoir réalisé au cours des cinq dernières années au moins un suivi de contrôle bathymétrique d'un grand chantier de génie civil d'infrastructures portuaires au Maroc ou à l'international.

B. Moyens humains et matériels

Le Soumissionnaire doit justifier de moyens humains et matériels avec présentation des CV d'un personnel suffisant comprenant des équipes bathymétriques pour faire face aux besoins du Maître d'Ouvrage

Le Soumissionnaire devra justifier de l'expérience et de la compétence de son personnel. Celui-ci doit être en mesure d'assurer un parfait contrôle bathymétrique de chantiers d'importance et de

même nature et montants.

La liste du matériel à mettre sur le chantier doit être donnée dans le mémoire technique de l'offre et devra répondre aux exigences du CPS du Maître d'Ouvrage en bathymétrie.

C. Bilans certifiés des trois dernières années

Le soumissionnaire doit soumettre les bilans certifiés des trois dernières années, qui devront établir qu'il est dans une situation financière saine et rentable.

D. Litiges antérieurs ou en cours

Le soumissionnaire doit fournir des renseignements exacts au sujet d'éventuels litiges ou cas d'arbitrage résultant de marchés en cours ou antérieurs exécutés par lui au cours des cinq dernières années. Si des sentences ont été régulièrement rendues à l'encontre du soumissionnaire ou de l'un quelconque des membres d'un groupement, cela pourra être un motif de disqualification.

Si des litiges entre le Soumissionnaire ou l'un quelconque des membres d'un groupement et un maître d'ouvrage ou client ont produit des pertes économiques importantes pour ce dernier (retards considérables, des augmentations injustifiées des prix, etc.) cela pourra aussi être un motif de disqualification.

E. Cas de Groupement

Au cas où le Soumissionnaire est un Groupement de bureaux d'études de bathymétrie, ledit Groupement doit désigner le Mandataire qui devra disposer de la plus grande part parmi les membres du Groupement. Cette part devra être de 60% au minimum.

Les groupements doivent satisfaire les critères de sélection minimums suivants:

- Le Mandataire doit satisfaire tous les critères de sélection indiqués aux paragraphes précédents « CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS ».
- Chacun des autres membres du groupement doit satisfaire aux critères de sélection indiqués au chapitre précédent « CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS », sauf pour les critères indiqués dans les paragraphes « **A - Expérience générale** » et « **B - Moyens humains et matériels** » qui doivent être satisfaits à hauteur de 40% au minimum au sens que la Commission d'ouverture des offres jugera utile.

Les offres de groupement de bureaux d'études bathymétriques doivent répondre aux conditions suivantes :

- a. L'offre du Soumissionnaire, doit comprendre une convention de groupement, signée de telle sorte qu'elle engage solidairement tous les membres du groupement. L'engagement de chaque membre du groupement concernant notamment les moyens matériels et personnel à mettre à la disposition du chantier ainsi que le support du siège doit clairement apparaître dans cette convention.

- b. Un des membres du groupement sera autorisé et désigné par celui-ci comme Mandataire et signataire engageant le groupement. Il apportera la preuve que cette désignation a été préalablement autorisée en présentant un pouvoir dûment signé par chacun des membres du groupement. Toute décision de changement du mandataire ainsi désigné sera soumise à l'accord préalable du Maître de l'Ouvrage.
- c. Le Mandataire du groupement sera le seul interlocuteur vis-à-vis de Maître d'Ouvrage, ses filiales ou ses mandataires, il servira de seul intermédiaire pour les paiements.

L'expérience et les ressources propres des sous-traitants n'entrent pas en ligne de compte pour déterminer si le Soumissionnaire satisfait aux critères de sélection.

ARTICLE 4 : CONSISTANCE DES OFFRES

Chaque offre doit être constituée des pièces et documents suivants :

- | | |
|---------------------------|-----|
| * Dossier Administratif | A-1 |
| * Dossier Technique | A-2 |
| * Dossier Offre Technique | A-3 |
| * Offre Financière | A-4 |

A1 - Dossier Administratif

Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- a. la déclaration sur l'honneur suivant le modèle joint en annexe.
- b. le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, délivrée par un établissement bancaire agréé par le Ministère des Finances. Cette caution doit rester valable jusqu'à ce qu'une main levée soit délivrée par le Maître d'Ouvrage.
- c. la convention du groupement (pour les concurrents constitués en groupement).
- d. une attestation justifiant le chiffre d'affaire annuel exigé (sur les trois dernières années).
- e. les bilans certifiés des trois dernières années.
- f. litiges antérieurs ou en cours

NB : Dans le cas de groupement, les pièces figurants aux points d, e, f doivent être fournies par le mandataire et les membres du groupement.

Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché :

- g. la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent.
- a. l'attestation, délivrée depuis moins d'un an par le percepteur, certifiant que le soumissionnaire est en situation fiscale régulière. Cette attestation mentionnera l'activité

au titre de laquelle le soumissionnaire a été imposé. Les soumissionnaires non installés au Maroc sont dispensés de fournir cette attestation.

- b. l'attestation délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS), certifiant que le soumissionnaire est en situation régulière envers cet organisme.
- c. le certificat d'immatriculation au Registre du Commerce.

NB :

- En cas de groupement, le mandataire ainsi que les membres du groupement doivent fournir les pièces précitées dans la partie A1-2.
- Les concurrents non installés au Maroc sont tenus de fournir l'équivalent des attestations visées aux paragraphes c, d et f ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, les dites attestations peuvent être remplacées par une déclaration faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays d'origine ou de provenance.

A2. Dossier technique

Le dossier technique doit comprendre :

- a. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé ;
- b. Les attestations des prestations, similaires à l'objet du présent appel d'offre, délivrées par les hommes de l'art sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées ou par les bénéficiaires publics ou privés desdites prestations avec indication de la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom et la qualité du signataire. Le soumissionnaire doit obligatoirement présenter une attestation justifiant la réalisation au cours des cinq dernières années, d'au moins un suivi de contrôle bathymétrique d'un grand chantier de génie civil infrastructures portuaires au Maroc ou à l'international.
- c. Le CPS et le présent Règlement d'Appel d'Offres avec toutes les pages paraphées. La dernière page signée et portant la mention "lu et accepté" :
- d. L'organigramme général du soumissionnaire avec l'effectif total et l'effectif des cadres topographes et hydrographes et techniciens ayant une expérience dans le domaine de contrôle bathymétrie concernant les travaux portuaires et maritimes.

A3. Dossier offre technique

Le dossier "offre technique" présenté par les soumissionnaires doit être accompagné d'un mémoire technique faisant ressortir clairement les renseignements ci-après :

- a. La méthodologie et le descriptif des différentes tâches nécessaires à la réalisation de ce contrôle bathymétrique.
- b. Les moyens matériels à utiliser avec leur description :
 - Un (01) système de positionnement GPS, qui Doit avoir les caractéristiques minimales suivantes :
 - Récepteur GNSS, compatible avec les constellations GPS, GLONASS et GALLILEO pour utilisation topo-bathymétrique ;
 - Récepteurs bi-fréquences et multicanaux avec un mode RTK d'une portée au-delà de 10 km ;
 - Une précision dans les trois axes en mode RTK meilleure à 3 cm ;
 - Matériel robuste ;
 - Intégration des données bruts pour post traitement et exportation aux formats standards (RINEX) ;
 - Un (01) échosondeur multifaisceaux : Doit répondre au minimum aux exigences suivantes :
 - Sondeur à détection temps/phase ;
 - La fréquence doit être au moins supérieure à 210 kHz ; Profondeur minimum d'utilisation 0,5 à 1 m ;
 - L'échosondeur doit permettre d'effectuer des mesures à des profondeurs allant jusqu'à 100 m ;
 - La résolution angulaire verticale de l'ordre de 1,5°; La couverture angulaire est au-delà de 120° ;
 - La fréquence d'échantillonnage est supérieure à 30 fois/seconde ; Le nombre de faisceaux est plus que 100 ;
 - La résolution sur la profondeur est inférieure à 3 cm ;
 - Un (01) échosondeur Mono faisceaux : Doit répondre au minimum aux exigences suivantes :
 - Echosondeurs bi-fréquences ;
 - La profondeur d'eau maximale limite des sondeurs doit être au minimum de 40 m;
 - Profondeur minimum d'utilisation 0,3 m ;
 - La fréquence d'échantillonnage est supérieure à 10 points/seconde ;
 - La résolution sur la profondeur est meilleure à 0,10 m ;
 - Enregistrement numérique des données ;
 - Une (01) Centrale d'attitude : qui sert à corriger le cap et les mouvements de la vedette doit avoir au moins la configuration suivante :

- Une précision en roulis et en tangage inférieur à 0,1°.
 - Une précision en cap inférieur à 0,1°.
 - Un filtre de pilonnage auto adaptif.
- Un (01) Support naval : qui doit inclure tous les outils et les moyens nécessaires pour préserver la sécurité du personnel à bord et assurer l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de navigation à savoir :
 - La stabilité du support naval face aux agitations de la mer ;
 - Un faible tirant d'eau pour pouvoir assurer une cartographie complète des ouvrages;
 - Une coque robuste ;
 - Et tout autre matériel nécessaire pour l'étalonnage et le bon fonctionnement du système d'acquisition et de traitement des données, et le bon déroulement des travaux de contrôle bathymétriques et la remise des livrables nécessaires pour l'exécution des prestations objet du présent appel d'offres.
- c. L'organigramme de l'équipe projet ;
- d. Les moyens humains avec les CV détaillés du personnel d'encadrement signés ;
- Un (01) Ingénieur topographe spécialisé en hydrographie, chef de projet : Il sera présent sur le chantier en moyenne 10 jours par mois en fonction des besoins du Maître d'Ouvrage. Il doit avoir une expérience minimale de Sept (7) ans en bathymétrie et justifier au minimum d'une expérience de contrôle des travaux par bathymétrie multifaisceaux ;
 - Deux (02) techniciens topographes spécialisés en hydrographie permanent sur le chantier : ils doivent assurer l'exécution et la coordination des différentes opérations de bathymétrie multifaisceaux, ainsi que le traitement, les calculs et l'établissement des différents plans bathymétriques. Ils doivent travailler sous la responsabilité de l'Ingénieur chef de projet. Ils doivent avoir une expérience au minimum de sept (7) ans et justifier de deux expériences en contrôle des travaux bathymétriques multifaisceaux pour des infrastructures portuaires et maritimes ;
- NB :** La commission d'ouverture des plis se réserve le droit de demander au concurrent tous les documents justifiant l'expérience des membres de l'équipe projet (Diplômes, Attestations de travail des employeurs, contrat d'engagement avec le titulaire, les bulletins CNSS, etc.) ;
- e. Tout autre élément d'information permettant de mieux apprécier l'offre.
- f. En cas de groupement, ce mémoire précisera :
- La répartition des travaux au sein du groupement.
 - Les modalités de fonctionnement du groupement.

A4 : Offre Financière

- a. L'acte d'engagement : à établir selon modèle joint en annexe, dûment rempli, comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), et signé par le (ou les) soumissionnaire (s).
- b. Le bordereau des prix-détail estimatif du présent appel d'offres à compléter par les prix forfaitaires/ unitaires en toutes lettres et en chiffres établis hors taxes.

ARTICLE 5 : CONNAISSANCE DU DOSSIER

Le soumissionnaire, en présentant son offre, déclare :

- Avoir pleine connaissance du site et des lieux concernés par les prestations objet du présent appel d'offres et des difficultés liées à l'exécution des prestations.
- Avoir pleine connaissance de l'ensemble des prestations définies dans le C.P.S. du présent appel d'offres.
- Avoir bien déterminé chaque prix forfaitaire de chaque mission en tenant compte des conditions du Cahier des Prescriptions Spéciales et du projet du présent appel d'offres.
- Avoir apprécié tous les points susceptibles de contestation.
- Avoir apprécié toutes les difficultés résultant de l'exécution des prestations.

ARTICLE 6 : FORME ET PRESENTATION DE L'OFFRE

Le dossier présenté par chaque concurrent devra comprendre :

- a. Une première enveloppe cachetée contenant le dossier Administratif, le dossier Technique, le cahier des prescriptions spéciales signé et paraphé par le concurrent. Cette enveloppe doit porter la mention « DOSSIER ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE », le nom et l'adresse du soumissionnaire, l'objet de l'Appel d'offres et la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.
- b. Une deuxième enveloppe scellée et cachetée contenant l'offre technique, portant la mention « OFFRE TECHNIQUE », le nom et l'adresse du soumissionnaire, l'objet de l'Appel d'offres et la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.
- c. Une troisième enveloppe scellée et cachetée contenant l'offre financière, portant la mention « OFFRE FINANCIERE », le nom et l'adresse du soumissionnaire, l'objet de l'Appel d'offres et la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.
- d. Un pli cacheté contenant les trois enveloppes précédentes et portant le nom et l'adresse du soumissionnaire, l'objet de l'Appel d'offres et la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis et portant l'inscription « A N'OUVRIR QUE PAR LE PRESIDENT DE LA COMMISSION EN SEANCE D'OUVERTURE DES PLIS ».

Les concurrents peuvent :

- Soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau de NWM.
- Soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

ARTICLE 7 : MODIFICATION DES DOCUMENTS DE L'APPEL D'OFFRES

La société NWM peut à tout moment, avant la date limite de remise des offres et pour tout motif que ce soit, à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissement formulée par un des soumissionnaires, introduire des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché. Ces modifications doivent être communiquées à tous les concurrents ayant retiré ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Les modifications seront notifiées par voie électronique à tous les soumissionnaires ayant retiré le dossier d'appel d'offres.

ARTICLE 8 : ECLAIRCISSEMENT APORTE AUX DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES

Tout concurrent peut demander à la société NWM, par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Le soumissionnaire doit préciser obligatoirement une adresse électronique pour la réception des éclaircissements et renseignements qui seront communiqués par le Maître d'Ouvrage. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par la société NWM à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions, et au moins trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis, aux autres concurrents ayant retiré le dossier d'appel d'offres et ce par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

ARTICLE 9 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Le montant de cautionnement provisoire établi au profit de NWM est fixé à **Cinquante Mille Dirhams (50 000 DH)**.

Le cautionnement provisoire sera constitué par le concurrent dans les conditions fixées par les textes en vigueur.

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant du marché.

ARTICLE 10 : PRIX

- a. Les prix forfaitaires du contrôle bathymétrique doit être établi conformément aux prescriptions des textes en vigueur.
- b. les monnaies dans lesquelles le prix des offres doit être formulé et exprimé est le Dirham

- c. Si l'offre comprend une part en devise, les prix du bordereau des prix et la décomposition et de l'acte d'engagement seront décomposés en deux parties :
- Une part exprimée en dirhams et payable entièrement en cette monnaie,
 - Une part exprimée en devise et payable dans la monnaie spécifiée par le soumissionnaire.

ARTICLE 11 : VISITE DES LIEUX

La visite des lieux n'est pas obligatoire. Toutefois le soumissionnaire peut à sa demande visiter et examiner le site de l'étude et des environs pour réunir, sous sa responsabilité propre, tous les renseignements qui pourraient lui être nécessaires pour préparer son offre et prendre un engagement contractuel. Les dépenses résultant de cette visite seront à sa charge.

Pour effectuer cette visite, le candidat et ses employés ou agents, seront autorisés à avoir accès au site à la condition expresse que le candidat, ses employés et ses agents, déchargent la société NWM et ses agents pour la responsabilité qui en découle. Les candidats resteront responsables en particulier des accidents corporels, pertes ou dommages, coût et dépenses de toute nature qui en résulteraient de quelque manière que ce soit.

ARTICLE 12- DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES

Les soumissionnaires seront liés par leurs offres pendant une période de quatre vingt dix (90) jours calendaires à partir de la date limite de remise des offres. NWM fera connaître, avant l'expiration de ce délai, à chaque concurrent, s'il est ou non titulaire du marché.

La société NWM peut adresser par écrit aux soumissionnaires des demandes d'éclaircissement sur les offres ; ces éclaircissements doivent se rapporter uniquement aux documents contenus dans les plis.

ARTICLE 13-CRITÈRES DE JUGEMENT DES OFFRES

Il sera procédé à une évaluation des différentes offres.

Le jugement des offres se fera en lot unique.

Une procédure en trois phases sera adoptée pour l'attribution de ce marché :

Phase 1 : Analyse dossier administratif et technique des offres

Cet examen tend à s'assurer de la conformité globale des propositions par rapport aux stipulations du présent appel d'offres, notamment pour les pièces des dossiers administratif et technique. Elle se matérialise par l'une des deux conclusions suivantes :

- Acceptation de la proposition.
- Rejet de l'offre pour non conformité au présent appel d'offres.

Phase 2 : Analyse des offres techniques

La commission analysera en deuxième phase les offres techniques proposées par les différents Soumissionnaires.

Tout dossier technique incomplet ou jugé insuffisant sera rejeté.

La commission attachera une grande importance à :

- La qualité et la précision du mémoire technique.
- La justification des moyens humains et matériels que compte engager le soumissionnaire pour l'exécution des prestations.
- L'expérience des membres de l'équipe de projet
- L'appartenance de l'équipe proposée au personnel permanent du soumissionnaire.
- La valeur technique de l'encadrement proposé.
- La disponibilité du personnel proposé.

La commission a la possibilité de convoquer un concurrent ou plusieurs pour demander des explications, des compléments d'informations ou des engagements sur le renforcement des moyens à mobiliser pour offrir de meilleures garanties tant pour la qualité que pour les délais.

Phase 3: Analyse des offres financières

Après élimination des offres non retenues à l'issue des phases 1 et 2 ci-dessus et classement des offres admissibles, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'inviter les concurrents retenus, dans l'ordre de leur classement, à des négociations qui peuvent porter soit sur un rabais, donner des explications, des compléments d'informations ou des engagements sur le renforcement des moyens à mobiliser pour offrir de meilleures garanties tant pour la qualité que pour les délais des travaux.

Dans le cas où les négociations n'aboutissent pas, le Maître d'Ouvrage peut alors entamer la même procédure avec le concurrent suivant.

Le Maître d'Ouvrage se réserve la faculté de ne donner aucune suite à l'Appel d'Offres, sans obligation d'indiquer les raisons de sa décision.

NWM

Le concurrent

Lu et Accepté (mention manuscrite)

MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT

Partie réservée à Nador West Med

Appel d'Offres ouvert concernant : «**LA REALISATION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DES INFRASTRUCTURES DU PORT NADOR WEST MED - CONTROLES BATHYMETRIQUES**»

Partie réservée au Concurrent :

- **Pour les personnes physiques**

Je soussigné..... (Prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu :

Affilié à la CNSS sous le n° * :

Inscrit au registre du commerce (Localité) sous le n° n° de patente.....

- **Pour les personnes morales**

Je soussigné : (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) agissant au nom et pour le compte de..... (nom et nature de la société)

Au capital de

Adresse du siège social de la société

Adresse du domicile élu.....

Affiliée à la CNSS sous le n° (*):

Inscrite à la CNSS sous le n° (*):

Inscrite au registre du commerce de..... (Localité) sous le n° n° de patente.....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet de la partie ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations.

1) remet, revêtu(s) de ma signature (un bordereau de prix et un détail estimatif ou la décomposition du montant global) établi(s) conformément aux modèles figurant dans le dossier de consultation ;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément aux Termes de Référence et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

Montant :(en lettres et en chiffres)

Nador West Med se libérera des sommes dues par elle en faisant donner crédit au compte (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la Société) à..... (Localité), sous le n°

Fait à le
(Signature et cachet du concurrent)

* concerne uniquement les personnes physiques ou morales installées au Maroc

MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné : (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique de la société),
au capital de :
adresse du siège social de la société
adresse du domicile élu
affiliée à la CNSS sous le n° (1)
inscrite au registre du commerce (localité) sous le n° (1)
n° de patente (1)

Déclare sur l'honneur :

- 1) m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2) m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance, que celle-ci ne peut dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché ;
- 3) que je ne suis pas en liquidation judiciaire ou en redressement judiciaire, et en cas de redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité compétente à poursuivre l'exercice de mon activité,
- 4) que je m'engage de ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution des marchés.
- 5) Que je m'engage de ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution ;

Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur.

Fait à le
Signature et cachet du concurrent (2)