

**ROYAUME DU MAROC**  
**Nador West Med**



**APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX**

**N°NWM/DG/11/2016**

|   |
|---|
| <p><b>ACQUISITION DE MATERIEL INFORMATIQUE AU<br/>PROFIT DE LA SOCIETE NADOR WEST MED</b></p> |
|---|

**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**

**Septembre 2016**

## MARCHE

### Entre

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| La société              | : | Nador West Med.  |
| Forme juridique         | : | SA à Conseil d'Administration                              |
| Adresse ou siège social | : | Zone Franche de Betoya, CR Iaazanene,<br>Province de Nador |
| Registre du Commerce    | : | 9387   |
| Représentée par         | : | Mr. Mohamed Jamal BENJELLOUN                               |
| Agissant en qualité de  | : | Directeur Général.   |

Ci-après désignée par le Maître de l'Ouvrage

**D'une part,**

### ET

Monsieur :  
Qualité :  
Agissant au nom :  
Statut de la Société :  
Capital de la Société :  
Domicile élu :  
Inscrit au registre de commerce de :  
Sous le numéro :  
Affilé à la C.N.S.S. sous le n° :  
Patente N° :  
Titulaire du compte bancaire n° :  
Domiciliation du compte bancaire

Ci-après désignée par le titulaire

**D'autre part.**

**Il a été convenu ce qui suit :**

## ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres a pour objet l'achat de matériel informatique au profit de la société Nador West Med "NWM" en lot unique, dans les conditions définies ci-après et conformément aux spécifications techniques contenues dans l'article 3 ci-après.

Le lieu d'exécution est le bureau de la société Nador West Med à Nador.

## ARTICLE 2 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Les pièces constitutives du marché sont :

1. L'acte d'engagement
2. CPS paraphé à toutes les pages et signé et cacheté à sa dernière page.
3. Bordereau de prix-détail estimatif.
4. Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés de travaux exécutés pour le compte de l'Etat approuvé par le Décret n° 2-99-1087 du 29 moharrem 1421 (4 mai 2000).

## ARTICLE 3 : DESCRIPTION DU MATERIEL

Les descriptions et les spécifications techniques du matériel informatique objet du présent appel d'offres sont au minimum :

### Prix n° 1 - Ordinateur Portable Professionnel

- Processeur Intel Core i7-5500U (2.4Ghz jusqu'à 3,00Ghz avec la technologie Intel Turbo Booste) avec 4 Mo de mémoire cache
- Ecran Full HD15,6" Résolution 1920x1080 avec carte NVIDIA GeForce GTX 850M 4GB séparés,
- Mémoire vive de 8GB DDR3 1600Mhz,
- Disque Dur 1TB,
- Fingerprint,
- Camera HD,
- Bluetooth,
- Wi-Fi b/g/n,
- Lecteur graveur DVD/RW
- Lecteur Carte Mémoire
- 3 ports USB3.0,
- 1 port VGA,
- 1 port HDMI,
- 1 port RJ-45,
- Clavier Azerty Bilingue (Fr/Ar),
- MS Windows 10 Pro 64B Français,
- 3ans Garantie.
- Sacoche de même marque que le PC portable ;

### Prix n° 2- Imprimante Laser monochrome A4 :

- Technologie Laser monochrome avec impression recto verso automatique ;
- Vitesse d'impression ..... >= 40 ppm ;
- Processeur ..... >= 540 Mhz ;
- Temps d'impression de la première page..... <= 7,5 secondes ;
- Mémoire RAM ..... >= 128 Mo ;
- Résolution ..... >= 1200 x 1200 ppp ;
- Bac d'alimentation..... >= 250 feuilles ;
- Taux d'utilisation maximum..... >= 100.000 pages par mois ;
- Connectivité, standard :
  - Réseau Gigabit Ethernet 10/100/1000T ;
  - 1 port USB 2.0 haut débit ;
  - 1 hôte externe USB,

- 2 ports d'accessoire internes pour solutions partenaires ;
- 1 logement EIO ;
- Connectivité, en option : Serveurs d'impression sans fil 802.11b/g
- Gestion d'introduction du papier
  - Bac universel de 100 feuilles (Bac 1) ;
  - Bac d'alimentation de 500 feuilles (Bac 2) ;
  - Impression duplex automatique ;
- Gestion de sortie du papier, standard
  - Bac de sortie 250 feuilles ;
  - Bac de sortie arrière 100 feuilles ;
- Formats de supports pris en charge : A4, A5, B5 (JIS), A6
- Tailles de support, personnalisées : Bac multifonction : 76 x 127 to 216 x 356 mm ;
- Types de supports : Papier (haute qualité, couleur, papier à en-tête, ordinaire, pré-imprimé, pré-perforé, recyclé, rêche), enveloppes, étiquettes, papier cartonné, transparents, défini par l'utilisateur
- Grammages des supports pris en charge : Bac 1 : 60 à 199 g/m<sup>2</sup> (acheminement direct du papier pour les supports spéciaux) ; Bac 2, 3 : 60 à 120 g/m<sup>2</sup>
- Câbles secteur, réseau et USB ;
- Cartouches de remplacement : Deux (2) toners Laser noir supplémentaires d'une capacité >= 6 000 pages par toner.

### **Prix n° 3- Imprimante Laser Couleur A4 :**

- Technologie d'impression : Laser ;
- Vitesse du processus : >= 1,2 GHz ;
- Délai d'impression de la première page : en 6 s en noir et 7 s en couleur ;
- Vitesse d'impression noir & couleur..... >= 33 ppm ;
- Temps d'impression de la première page..... <= 7 secondes ;
- Qualité d'impression noire et couleur : >= 1200 x 1200 ppp image REt 3600 (supérieur)
- Taux d'utilisation (mensuel, A4) ..... >= 80.000 pages ;
- Langue d'impression : PCL 6, PCL 5,c émulation Postscript de niveau 3 ;
- Ecran : Ecran LCD de 4 lignes (graphique couleur) avec pavé numérique de 10 chiffres
- Mémoire RAM ..... >= 1 Go ;
- Connectivité
  - Port USB 2.0 haut débit
  - Port de réseau Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX intégré;
- Configuration système minimale : Windows 10, Windows 8, Windows 7
- Gestion d'introduction du papier ;
  - Bac universel de 100 feuilles ;
  - Bac d'alimentation de 550 feuilles (bac 2) ;
- Capacité maximale en sortie (en feuille) : >= 250 feuilles ;
- Impression recto verso : automatique
- Formats de supports pris en charge : A4, RA4, A5, B5 (JIS), B6 (JIS) , 10x15 cm, A6, enveloppes (B5, C5 ISO, C6, DL ISO)
- Tailles de support, personnalisées : Bac 1 : 76 x 127 à 216 x 356 mm ; Bac 2 : 102 x 148 à 216 x 297 mm ;
- Types de supports : Papier (ordinaire, léger, normal, recyclé, poids moyen, épais, glacé poids moyen, glacé épais, extra épais, glacé épais extra, papier cartonné, cartonné glacé), transparent couleur, étiquettes, en-têtes, enveloppe, pré-imprimé, pré-perforé, couleur, rêche, film opaque, défini par l'utilisateur ;
- Cartouches de remplacement
  - Deux (2) toners d'encre noires supplémentaires (Capacité >= 12 000 pages/toner) ;
  - Six (6) toners d'encre couleurs supplémentaires (2 cyan, 2 magenta, 2 jaune), d'une capacité >= 9000 pages/ toners ;

### **Prix n° 4- Imprimante Laser Couleur multifonction A3 :**

- Technologie Laser Couleur avec impression recto verso automatique ;
- Mémoire RAM ..... >= 2,5 Go ;
- Processeur ..... >= 800 Mhz ;
- Disque dur standard sécurisé, hautes performances minimum 320 Go (AES 256 matériel de cryptage ou supérieur) ;
- Ecran couleur tactile capacitif LCD de 20,3 cm (8"), écran pivotant (angle réglable) ;
- Bouton accueil capacitif et lumineux (pour un retour rapide au menu d'accueil) ;
- USB Easy Access ;
- Détecteur de papier automatique ;
- Fonction impression :

- Vitesse d'impression noir & couleur.....>= 45 ppm ;
- Vitesse première page imprimée noir & couleur...<= 11s ;
- Résolution Impression .....>= 1 200 x 1 200 ppp ;
- Cycle mensuel d'impression.....>= 200.000 pages ;
- Fonction Scanner :
  - Scanner à plat avec chargeur automatique recto-verso avec un seul passage ;
  - Vitesse de numérisation A4 normal.....>= 68 ppm ;
  - Résolution de numérisation optique.....>= 600 ppp ;
  - Numérisation recto-verso en un seul passage avec chargeur automatique de documents ;
  - Capacité du bac d'alimentation automatique 200 feuilles (75 g/m<sup>2</sup>) ;
  - Numérisation vers e-mail ; Envoi vers dossier réseau ; Numérisation vers SharePoint ; Enregistrement sur lecteur USB ; Envoi vers FTP ; Envoi vers télécopieur LAN ; Envoi vers télécopieur Internet ; OCR ; Carnet d'adresses local ; SMTP via SSL ;
  - Formats de fichiers, pris en charge : Envoi numérique : PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, TEXTE (OCR), TEXTE Unicode (OCR), RTF (ROC), PDF interrogeable (OCR), PDF/A interrogeable (OCR), HTML (OCR), CSV (ROC) ;
  - Numérisation vers USB accès aisé : PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, TEXTE (OCR), TEXTE Unicode (OCR), RTF (ROC), PDF interrogeable (OCR), PDF/A interrogeable (OCR), HTML (OCR), CSV (ROC) ;
  - Impression à partir d'un port USB d'accès aisé : impression de fichiers PDF, PS et documents d'exécution (.prn, .pcl, .cht) ;
  - Modes d'entrée du scanner : Copie, numérisation vers e-mail, numérisation vers un dossier réseau, numérisation vers USB, enregistrer sur périphérique ;
- Fonction copie ;
  - Vitesse de copie noir & couleur.....>= 46 ppm ;
  - Résolution de la copie .....>= 600 x 600 ppp ;
  - Paramètres de réduction/agrandissement de copies : 25 à 400 % ;
- Fonction Fax :
  - Vitesse de transmission.....>= 13 s/page ;
  - Les télécopies entrantes peuvent être stockées sur disque ;
  - Résolution de télécopie : Jusqu'à 300 x 300 ppp ;
  - Numéros abrégés, nombre maximal : Jusqu'à 100 (chacun peut contenir 100 numéros) ;
  - Emplacements de diffusion : 100 ;
- Autres spécifications communes
  - Performance énergétique : Certifié ENERGY STAR ;
  - Connectivité, standard
    - 2 hôte USB 2.0 haut débit ;
    - 1 périphérique USB 2.0 haut débit ;
    - 1 réseau Gigabit Ethernet 10/100/1000T ;
    - 1 compartiment d'intégration matérielle ;
    - 2 hôtes USB internes ;
    - 1 Fax ;
  - Connectivité, en option ;
    - Serveur d'impression sans fil 802.11b/g ;
  - Configuration système minimale ;
    - Windows 10, Windows 8, Windows 7 (SP1 ou version ultérieure), Windows Vista, Windows Server 2012 (64 bits), Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 (64 bits) ;
- Gestion du papier
- Gestion d'entrée du papier
  - Bac universel de 100 feuilles ;
  - Chargeur automatique de documents de 100 feuilles ;
  - Bac d'alimentation de 500 feuilles ;
  - bac d'alimentation de 1 500 feuilles ;
  - bac d'alimentation de 2 000 feuilles avec support et roulettes ;
- Gestion de sortie du papier
  - Bac 500 feuilles ;
- Formats de supports pris en charge : Bac 1 : A3, A4, A4-R, A5, B5 (JIS), B4 (JIS), RA4, SRA4, RA3, SRA3, A6, B6 (JIS), DPostcard (JIS), Enveloppes: B5, C5, C6, DL ;

- Bac 2 : A3, A4, A4-R, A5, B5 (JIS), B4 (JIS), RA4, SRA4, Trays 3, 4: A4 ;
- Tailles de support, personnalisées : Bac 1 : 3 x5 à 12.6 x 18 pouces, Bac 2 : de 5,8 x 8,3 à 11,7 x 17 pouces
- Tailles de support, personnalisées : Bac 1 : 76,2 x 127 à 320 x 457,2 mm, Bac 2 : 148 x 210 à 297 x 432 mm, Bac 3, 4 : 210 x 297 mm ;
- Types de supports : Coupez les feuilles de papier, les étiquettes, les transparents, le papier glacé, les films brillants, les supports photos, le papier résistant et les enveloppes ;
- Poids du support pris en charge : Bac 1, 2 : 60 à 220 g/m<sup>2</sup> ; Bac 3, 4 : 60 à 120 g/m<sup>2</sup> ;
- Poids des supports, recommandés 45 à 199 g/m<sup>2</sup> ;
- Cartouches de remplacement
  - Deux (2) Cartouches de toner noirs supplémentaires (Capacité >= 29 500 pages/toner) ;
  - Six (6) Cartouches de toner couleurs supplémentaires (2 cyan, 2 jaune, 2 magenta, Capacité >= 32000pages/toner) ;
  - Six (6) Tambours d'imagerie supplémentaires (2 cyan, 2 jaune, 2 magenta), d'une capacité >= 30000 pages/tambour
- Câble secteur, câble USB et câble Réseau ;

#### Prix n°5 : Serveur

- Processeur Xeon Quad-Core E5-2609 (2.4 GHz, 1066 MHz) (ext. à 2 processeurs)- 10 Mo de mémoire cache de niveau 3 - 8 Go RDIMM LV PC3-10600R (DDR3-1333) Ext. à 384 Go- Contrôleur Smart Array P420i/512 Mo, 2 x 300 Go SFF 10k, Ext. à 16 emplacements SFF avec en option une 2ème cage de disque SAS, Lecteur DVD-RW, Ethernet 1Gb 4-ports 331FLR Adapter, 3 logements PCI Express G2/G3 Ext. à 6 Slots, Interfaces: 1 Série; 7 USB; 4 RJ-45; 1 iLO4; 1 SD, 1 alim standard 460W Gold, Integrated Matrox G200 video standard, Format Rack 2U,
- Garantie 3 ans
- Disque SAS 600 Go 6G 10K tpm 2,5" SFF SC ENT
- Alim. redondante hot-plug 460W Gold
- Armoire 1075mm Pallet Intelligent Rack
- Panneaux latéraux rack 1075mm
- Kit de stabilisation racks 600mm
- Carbt 1U Universal Filler Panel
- FR Rackmount Keyboard Monitor
- Switch KVM 0x2x8 G2
- 0x2x16 KVM SVR CNSL G2 SW
- Adaptateur interface console KVM pour les ports USB
- 3.6kVA 200-240V 20out WW
- IP CAT5 Qty-8 6ft/2m Cable
- IP CAT5 Qty-8 12ft/3,7m Cable
- IP CAT5 Qty-1 40ft/ 12.2m Cable
- Etagère coulissante, 100KG Sliding Shelf ALL
- Etagère fixe, Monitor/Utility Shelf
- Ventilateur plafonnier optionnel pour rack série 10000
- Rack Grounding Kit (kit de mise à la terre)
- WinSvrStd 2012R2 SNGL OLP NL 2Proc
- WinSvrCAL 2012 SNGL OLP NL DvcCAL
- Windows Server Data Center 2012R2 SNGL OLP NL 2Proc Qlfd
- WinSvrCAL 2012 SNGL OLP NL DvcCAL
- Windows Svr Ent 2003 R2 w/SP2 32-bit/x64 French Disk Kit MVL CD
- WinRmtDsktpSrvcsCAL 2012 SNGL OLP NL DvcCAL
-

#### **ARTICLE 4 : CONSISTANCE DES PRIX**

Les prix comprennent la fourniture, le transport et l'installation du matériel à Nador ainsi que les frais d'assurance, le bénéfice, tous droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la prestation objet du présent marché.

#### **ARTICLE 5 : CARACTERE DES PRIX**

Les prix sont fermes et non révisable.

#### **ARTICLE 6 : TAXES**

Les prix du présent marché sont libellés en hors taxes.

#### **ARTICLE 7 : DELAI D'EXECUTION**

Le délai d'exécution des prestations objet du présent marché est de **deux (2) mois**

#### **ARTICLE 8 : PENALITE DE RETARD**

En cas de retard dans l'exécution des prestations il sera appliqué à l'encontre du titulaire une pénalité journalière de 5‰ (cinq pour mille) du montant initial du marché modifié ou complété le cas échéant des montants des avenants.

Le montant total de ces pénalités est plafonné à 10% (dix pour cent) du montant initial du marché modifié ou complété le cas échéant des montants des avenants.

#### **ARTICLE 9 : ASSISTANCE ET TRANSFERT DE COMPETENCES**

Les prestations et services demandés dans le cadre du présent appel d'offre sont :

- Installation, configuration et paramétrage complet du matériel objet de cet appel d'offre ;
- Transfert de compétence par des séances de formation et assistance aux utilisateurs de la société. La formation concernera l'installation, la configuration et le paramétrage complet du matériel.

A noter que toutes les connectiques et les fournitures nécessaires à la bonne exploitation du matériel dans les règles de l'art sont à la charge du fournisseur.

#### **ARTICLE 10 : LIVRAISON**

La livraison du matériel informatique sera effectuée à la charge du Fournisseur aux bureaux de la société Nador West Med à Nador.

#### **ARTICLE 11 : CONDITIONS DE LIVRAISON**

Les équipements objet du présent appel d'offres seront livrés à l'état neuf, montés, en état de marche et équipés de tous les accessoires prévus dans l'article 3 du présent CPS.

Un représentant de la société assistera à la livraison, examinera en détail l'état du matériel et procédera aux divers contrôles

Le matériel reconnu défectueux sera isolé par les soins et aux frais du Fournisseur, remplacé ou réparé dans les délais et conditions définis dans l'article 16ci-après.



## **ARTICLE 12 : RECEPTION PROVISOIRE**

Après la fin de livraisons de tous les équipements et prestations conformément au bordereau des prix formant détail estimatif, la société procédera en la présence des représentants du Fournisseur aux essais de fonctionnement de la manière suivante:

- Une vérification de la bonne marche de l'ensemble des dispositifs matériels;
- Une vérification des capacités, vitesse, performances et fonctionnalités annoncées par le Fournisseur;
- Un essai d'exécution de programmes-test réalisé par la société.

Si les essais ne sont pas satisfaisants, la société prononce le rejet du matériel en cause et le Fournisseur doit en assurer le remplacement conformément à l'article 15.

La réception provisoire sera prononcée dès que toutes les vérifications et les essais de tous les équipements du bordereau des prix auront été déclarés satisfaisants par la société. Elle donnera lieu à l'établissement d'un procès-verbal de réception provisoire.

## **ARTICLE 13 : DELAI DE PAIEMENT**

Les paiements seront effectués par NWM au plus tard dans les 60 jours qui suivent la date d'approbation de la facture par le maître d'ouvrage.

## **ARTICLE 14 : GARANTIE**

La période de garantie est de trente-six (36) mois à compter de la date de la réception provisoire.

Pendant la période de garantie, le fournisseur assurera gratuitement le maintien en bon état de marche du matériel objet du présent marché. Il exécutera à la demande de la société toute réparation, changement de pièces et modifications nécessaires sur site.

Cette garantie s'étend à toutes les pièces sans aucune exception.

## **ARTICLE 15 : MODALITES D'INTERVENTION POUR REPARATION DU MATERIEL LIVRE**

Tout incident ou arrêt affectant la bonne marche du matériel sera communiqué au fournisseur par ordre de service et consigné dans un cahier d'entretien tenu contradictoirement par les deux parties.

Le Fournisseur s'engage à intervenir dans les 48 heures suivant la réception de l'appel ou d'email.

L'intervention devra se faire pendant les horaires de travail en vigueur dans la société.

## **ARTICLE 16 : DELAI DE REPARATION DU MATERIEL SOUS GARANTIE**

Le Fournisseur s'engage à remettre le matériel en état de marche dans un délai maximum de trente-six (36) heures après la réception de l'appel de la société. Dans le cas contraire il est tenu de mettre à la disposition de la société un matériel de remplacement aux performances égales ou supérieures.



En cas de non-réparation ou de non remplacement du matériel en panne dans les délais prescrits ci-dessus, la société fera appel aux services d'un prestataire spécialiste aux frais du Fournisseur pour réparation ou remplacement du matériel en panne.

#### **ARTICLE 17 : RECEPTION DEFINITIVE**

La réception définitive des équipements interviendra après expiration du délai de garantie prévu par l'article 14 ci-dessus dans les mêmes conditions que pour la réception provisoire prévue à l'article 12. Elle donnera lieu à l'établissement d'un procès-verbal de réception définitive.

#### **ARTICLE 18 : NANTISSEMENT**

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement du présent marché, il est précisé que :

1°) les liquidations des sommes dues en exécution du présent marché seront opérées par les soins du Directeur Général de NWM.

2°) le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du présent marché ainsi qu'aux bénéficiaires des nantissemements ou subrogations les renseignements et l'état prévus à l'article 7 du Dahir du 28 Août 1948 tel qu'il est modifié et complété par le Dahir du 31.01.1961 et 29.10.1962, est le Directeur Général NWM.

3°) Les paiements prévus dans le cadre du présent marché seront effectués par Le Directeur Général NWM, seul qualifié pour recevoir les significations des créances du titulaire du présent marché.

En cas de nantissement du présent marché, NWM délivrera à l'entrepreneur traitant sur sa demande et contre récépissé, un exemplaire en copie conforme de son marché. Les frais de timbres de l'original conservé par NWM et de la copie conforme sont à la charge de l'entrepreneur.

#### **ARTICLE 19 : RESILIATION DU MARCHE**

Le marché pourra être résilié, le cas échéant, dans les conditions prévues par le CCAGT.

#### **ARTICLE 20 : VALIDITE DU MARCHE - DELAIS D'EXECUTION**

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après la notification de son approbation par le Maître d'Ouvrage au Titulaire.

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de quatre-vingt-dix (90) jours à compter du jour de l'ouverture des plis.

Si la notification de l'approbation n'est pas intervenue dans ce délai, l'attributaire est libéré de son engagement vis à vis du maître d'ouvrage. Dans ce cas mainlevée lui sera donnée, à sa demande, de son cautionnement provisoire.

#### **ARTICLE 21 : CAUTIONNEMENT - RETENUE DE GARANTIE**

Le montant de cautionnement provisoire établi au profit de NWM est fixé à vingt mille Dirhams (20.000,00 DH).

Le cautionnement provisoire sera restitué au titulaire du marché - après la constitution du cautionnement définitif.

Le cautionnement définitif est fixé à **3 %** du montant du marché et doit être constitué dans les trente jours après la notification de l'ordre de service de l'approbation du marché par NWM.

La caution définitive sera restituée au titulaire dans les trois mois suivant la date de la réception définitive.

#### **ARTICLE 22 : RETENUE DE GARANTIE**

Le montant de la retenue de garantie est fixé à 7% du montant total du marché. Ce montant sera déduit du décompte. Toutefois, cette retenue de garantie pourra être remplacée par une caution bancaire de retenue de garantie ne comportant aucune date limite. Elle devra obligatoirement être délivrée par un organisme bancaire marocain agréé par le ministère chargé des finances du Maroc. Le montant de la retenue de garantie sera restitué par la société dans les 3 mois suivant la réception définitive.

#### **ARTICLE 23 : DROIT DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT**

Les droits de timbre et d'enregistrement du marché sont à la charge du titulaire.

#### **ARTICLE 24 : DOMICILE DE L'ENTREPRENEUR**

A défaut par Le titulaire de satisfaire aux prescriptions de l'article 17 du C.C.A.G-EMO, toutes notifications relatives à l'entreprise lui seront faites à l'adresse indiquée dans l'acte d'engagement.

#### **ARTICLE 25 : CONTESTATIONS - LITIGES**

En cas de difficultés survenues entre le titulaire et le maître d'ouvrage au cours de l'exécution du marché, il sera fait application des dispositions des articles 71 et 72 du CCAGT précité. En cas de désaccord, le litige entre le maître d'ouvrage et le titulaire est soumis aux tribunaux compétents conformément à l'article 73 du CCAGT.

#### **ARTICLE 26 : ASSURANCE**

Avant tout commencement des prestations, le titulaire doit adresser au maître d'ouvrage les attestations des polices d'assurance qu'il doit souscrire et qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du marché et ce, conformément aux stipulations de l'article 24 du CCAGT.

**Directeur Général de la Société  
Nador West Med**

**Lu et accepté par l'entrepreneur**