

**ROYAUME DU MAROC**  
**Nador West Med**



**CONSULTATION ARCHITECTURALE**  
**N° NWM/DG/04/2022**

Elaboration des études urbanistiques  
d'aménagement de la phase I de la Zone  
Franche de Bétoya

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION ARCHITECTURALE**

**Avril 2022**

## **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION ARCHITECTURALE**

Le présent règlement de consultation concerne la consultation architecturale ouverte aux architectes ayant pour objet **l'élaboration des études urbanistiques d'aménagement de la zone franche de Betoia Phase I à Nador.**

## **ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE**

Le maître d'ouvrage du contrat qui sera passé suite à la présente consultation architecturale est la société Nador West Med SA (NWM), sis à la zone franche de Bétويا, Province de Nador, désigné ci-après par le Maître d'Ouvrage.

## **ARTICLE 3 : DOSSIER DE LA CONSULTATION ARCHITECTURALE**

Le dossier de la consultation architecturale comprend :

- Une copie de l'avis de la consultation architecturale ;
- Le programme de la consultation architecturale ;
- Un exemplaire du projet du contrat de l'architecte ;
- Le modèle de l'acte d'engagement ;
- Le modèle de la déclaration sur l'honneur ;
- Le présent règlement de la consultation architecturale.

## **ARTICLE 4 : RETRAIT DU DOSSIER DE LA CONSULTATION ARCHITECTURALE**

Le dossier de la consultation architecturale est mis gratuitement à la disposition des concurrents aux bureaux de la Société Nador West Med, sis à la zone Franche de Bétويا à Nador, dès la parution de l'avis de la consultation architecturale au premier journal et jusqu'au jour désigné pour l'ouverture des plis.

Le dossier de la consultation architecturale peut être téléchargé sur le portail des achats de Nador West Med [www.achats.nadorwestmed.ma](http://www.achats.nadorwestmed.ma).

Il peut être également téléchargé à partir de l'adresse électronique de la société : [www.nadorwestmed.ma](http://www.nadorwestmed.ma).

## **ARTICLE 5 : MODIFICATIONS DANS LE DOSSIER DE LA CONSULTATION ARCHITECTURALE**

Conformément à l'article 24 du règlement des achats de la société Nador West Med, des modifications peuvent être introduites dans le dossier de la Consultation Architecturale.

Ces modifications sont communiquées à tous les architectes ayant retiré ou ayant téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres architectes.

Ces modifications peuvent intervenir à tout moment à l'intérieur du délai initial de publicité.

Lorsque ces modifications nécessitent le report de la date d'ouverture prévue pour la réunion de la commission d'évaluation, ce report sera publié conformément aux dispositions de l'article 23 du règlement des achats de la société Nador West Med.

## **ARTICLE 6 : INFORMATIONS DES ARCHITECTES**

Tout architecte peut demander au maître d'ouvrage délégué, par courrier classique ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant de la consultation architecturale ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage délégué à un architecte à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres architectes ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier de la consultation architecturale et ce, par courrier classique ou par voie électronique.

Les éclaircissements ou renseignements fournis par le maître d'ouvrage délégué doivent être communiqués au demandeur et aux autres architectes dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement de l'architecte. Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis la réponse doit intervenir au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

## **ARTICLE 7 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS**

Cette consultation architecturale est ouverte à tout architecte ou groupement d'architectes répondant aux conditions de participation suivantes :

- 1) Tout architecte régulièrement autorisé à exercer la profession d'architecture à titre indépendant et inscrit au tableau de l'ordre National des Architectes Marocains.  
Ces derniers peuvent participer à la consultation architecturale soit de manière individuelle, soit sous forme de groupement d'architectes avec un chef de file (mandataire) qui les représentera vis-à-vis du maître d'ouvrage ;
- 2) Être en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable public chargé du recouvrement et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement des créances publiques ;
- 3) Etre affiliés à la CNSS et souscrivant de manière régulière leurs déclarations de salaire auprès de cet organisme ;

Aucun architecte ne peut participer plusieurs fois à travers plusieurs groupements de concurrents.

Ne sont pas admis à participer à la consultation architecturale, les architectes qui sont :

- 1) En liquidation judiciaire ;
- 2) En redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- 3) Frappés par une sanction de suspension ou de retrait de l'autorisation d'exercice de la profession d'architecte ;

## **ARTICLE 8 : LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET LES QUALITES DES CONCURRENTS**

Chaque concurrent doit présenter un dossier administratif composé des pièces suivantes :

- a) La déclaration sur l'honneur en un seul exemplaire, qui doit indiquer les nom, prénom, qualité et domicile de l'architecte et, s'il s'agit d'une société, la raison sociale, la forme juridique de la société, le capital social, l'adresse du siège social, la qualité en laquelle il agit et les pouvoirs qui lui sont confiés (selon le modèle en annexe) ;

- b) Un extrait des statuts de la société ou le procès-verbal de l'organe compétent donnant pouvoir à l'architecte d'engager la dite société lorsqu'il s'agit d'une société d'architectes instituée conformément à l'article 21 de la loi 16-98.
- c) Une attestation ou sa copie délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que l'architecte est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'art 96 du décret précité.
- d) Une attestation ou sa copie délivrée depuis moins d'un an par la CNSS certifiant que l'architecte est en situation fiscale régulière envers cet organisme.
- e) Copie de l'autorisation d'exercice de la profession d'architecte délivrée par l'administration.
- f) Une attestation ou sa copie, d'inscription au tableau de l'ordre national des architectes délivrée depuis moins d'un an.
- g) Le contrat d'architecte signé et paraphé par l'architecte.
- h) Pour les groupements, une copie légalisée de la convention constitutive du groupement.

## **ARTICLE 9 : DOSSIER TECHNIQUE**

Le dossier technique comprend :

- a) Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé ;
- b) Les attestations des prestations, similaires ou à assimiler à l'objet de présente consultation, délivrées par les hommes de l'art sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées ou par les bénéficiaires publics ou privés desdites prestations avec indication de la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom et la qualité du signataire.

Pour les besoins de la présente prestation, il est exigé au minimum deux (2) attestations de référence justifiant que le candidat a réalisé des prestations similaires ou à assimiler (études urbanistiques relatives à l'aménagement des zones d'activités, plans d'aménagement, ...)

La commission d'évaluation est habilitée à se renseigner auprès des maitres d'ouvrages pour vérifier et contrôler les affirmations contenues dans les documents remis par le concurrent. Toute omission ou insuffisance majeure d'information peut être considérée comme une fausse déclaration et entraîner l'élimination de l'offre.

## **ARTICLE 10 : PROPOSITION FINANCIERE**

La proposition financière est composée des pièces suivantes :

- a) L'acte d'engagement : à établir selon modèle joint en annexe, dûment rempli, comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), et signé par le (ou les) soumissionnaire (s).
- b) Le bordereau des prix-détail estimatif du présent appel d'offres à compléter par les prix forfaitaires/unitaires en toutes lettres et en chiffres établis hors taxes.

## **ARTICLE 11 : LANGUES DES DOCUMENTS**

Tous les documents présentés par chaque Candidat doivent être établis en langue française ou Arabe.

## **ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES ARCHITECTES**

Le dossier présenté par chaque architecte est mis dans un pli fermé portant :

- Le nom et l'adresse de l'architecte ;
- L'objet du contrat ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que " le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'évaluation lors de la séance publique d'ouverture des plis ".

Ce pli contient trois enveloppes distinctes comprenant pour chacune :

I - La première enveloppe : contient les pièces du dossier administratif et le contrat d'architectes signé et paraphé par l'architecte. Cette enveloppe doit être fermée et porter de façon apparente, la mention « dossiers administratif »

II – La deuxième enveloppe : contient les pièces de la proposition technique. Cette enveloppe doit être fermée et porter de façon apparente, la mention « proposition technique ».

III- La troisième enveloppe : contient la proposition financière. Elle doit être fermée et porter de façon apparente, la mention « proposition financière ».

Les enveloppes visées ci-dessus indiquent de manière apparente :

- Le nom et l'adresse de l'architecte ;
- L'objet du contrat ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.

## **ARTICLE 13 : DEPOT ET RETRAIT DES PLIS DES ARCHITECTES**

La remise des plis sont, aux choix des architectes :

- soit envoyer leur plis par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau indiqué dans l'avis de la consultation ;
- soit les déposer contre récépissé dans les bureaux de la Société Nador West Med, à l'adresse précitée ;
- soit les remettre séance tenante au président de la commission au début de la séance, avant l'ouverture des plis.

Les dossiers des architectes déposés ou reçus postérieurement à la date fixée par l'avis de la consultation pour la séance d'ouverture des plis ne sont pas admis.

Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixée pour la séance d'ouverture de plis.

Le retrait des plis fait l'objet d'une demande écrite et signée par l'architecte et adressée au Maitre d'Ouvrage.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les conditions de dépôt des plis fixés dans le présent règlement de consultation.

## **ARTICLE 14 : AVERTISSEMENT**

La commission d'évaluation se réserve le droit de :

- a) demander des compléments d'informations au cas où il le jugerait nécessaire ;
- b) refuser toute offre si les justifications ne lui paraissent pas suffisantes ;
- c) rejeter toute offre qui ne serait pas conforme aux prescriptions du présent règlement de la consultation.

#### **ARTICLE 15 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date d'ouverture des plis.

Si dans ce délai, le choix de l'attributaire ne peut être arrêté, le maître d'ouvrage délégué pourra demander aux concurrents, par lettre recommandée avec accusé de réception avant l'expiration de ce délai, de prolonger la validité de leurs offres. Seuls les soumissionnaires qui auront donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage resteront engagés pendant le nouveau délai.

#### **ARTICLE 16 : EVALUATION ET CLASSEMENT DES OFFRES EN SEANCE PUBLIQUE**

L'ouverture des plis des architectes sera effectuée par la commission d'évaluation.

La commission d'évaluation appréciera les offres au vu des éléments contenus dans les dossiers administratifs et techniques et la proposition financière de chaque architecte.

##### **Phase 1 : Examen des dossiers administratifs :**

A l'issue de cette phase, la commission d'évaluation examinera les dossiers administratifs des architectes. Cet examen se matérialise, pour chaque concurrent, par l'une des trois décisions suivantes :

- Acceptation de l'offre ;
- Rejet de l'offre pour non-conformité au cahier des charges et au règlement de consultation ;
- Acceptation avec des réserves. Dans ce cas, l'entité Achats saisit le concurrent concerné pour les lever dans le délai fixé.

##### **Phase 2 : Examen des dossiers techniques :**

Cette étape de la procédure concerne les seuls architectes admis ou admis sous réserve à l'issue de l'examen des pièces des dossiers administratifs.

Cette analyse vise à s'assurer des dossiers techniques fournis.

Pour cette consultation architecturale, il est exigé au minimum trois (3) attestations de référence justifiant que le candidat a réalisé durant les cinq dernières années des prestations similaires.

##### **Phase 3 : Evaluation des propositions financières :**

Ne sont prises en compte dans cette phase que les offres des concurrents retenus à l'issue de l'examen des dossiers administratifs et techniques.

Sera considéré comme titulaire du contrat l'architecte qui sera passé suite à suite à la présente consultation architecturale, le concurrent ayant présenté l'offre la moins-disante.

#### **ARTICLE 17 : CONSULTATION ARCHITECTURALE INFRUCTUEUSE**

La commission d'évaluation déclare la consultation architecturale infructueuse si :

- Aucune offre n'a été présentée ou déposée ;
- Aucun architecte n'a été retenu à l'issue de l'examen des dossiers administratifs et technique ;
- Aucun architecte n'a été retenu à l'issue de l'examen de la proposition financière.

#### **ARTICLE 18 : ANNULATION DE LA CONSULTATION ARCHITECTURALE**

Le Maitre d'Ouvrage peut, sans de fait encourir aucune responsabilité à l'égard des concurrents et quel que soit le stade de la procédure pour conclusion du contrat, annuler la consultation architecturale.

Le Maitre d'Ouvrage informera par courrier classique ou par voie électronique, les concurrents et l'attributaire provisoire le cas échéant. Les concurrents et l'attributaire provisoire ne pourront alors prétendre à indemnité.

#### **ARTICLE 19 : DEPENSES REALISEES AU FAIT DE LA CONSULTATION ARCHITECTURALE**

Les concurrents supportent toutes les dépenses réalisées du fait de la préparation et de la présentation de leur offre.

Le Maitre d'Ouvrage ne sera en aucun cas, tenu pour responsable envers les concurrents ou redevable auprès d'eux, quel que soit le déroulement et l'issue de la consultation architecturale.

**Nador West Med**

**Le concurrent**

*Lu et Accepté (mention manuscrite)*

**ANNEXE I : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT DE L'ARCHITECTE**  
**A - Partie réservée à l'organisme**

**Contrat des prestations architecturales N° NWM/DG/05/2021**

Ayant pour objet : « **Elaboration des études urbanistiques d'aménagement de la phase I de la Zone Franche de Bétoya – Nador West Med** ».

**B - Partie réservée à l'architecte**

**a) Pour les architectes exerçant la profession à titre privé et sous forme indépendante :**

Je (1), soussigné :..... (Prénom, nom et qualité), agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du bureau....., affilié à la CNSS sous le n°..... n° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte..... n° de la taxe professionnelle .....

**b) Pour les sociétés d'architectes :**

Je (1), soussigné .....(prénom, nom et qualité), agissant au nom et pour le compte de .....(raison sociale et forme juridique de la société), au capital de :..... adresse du siège social de la société....., affiliée à la CNSS sous le n° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte .....n°..... de la taxe professionnelle .....

**En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :**

Après avoir pris connaissance du dossier de la consultation architecturale concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

- 1) « Je m'engage, si le projet présenté par (moi ou notre société) pour l'exécution des prestations précisées en objet du A ci-dessus, et joint au présent acte d'engagement est choisi par le maître d'ouvrage, à exécuter lesdites prestations conformément aux conditions des pièces produites par (moi ou notre société),

En exécution du programme de la consultation architecturale et moyennant les propositions d'honoraires établies par moi-même dans la proposition financière que j'ai dressé, après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et la difficulté des prestations à exécuter, dont j'ai arrêté :

**Pourcentage proposé** (en pourcentage)

**Taux de la T.V.A** (en pourcentage)

- 2) « je m'engage à terminer les prestations jusqu'à la réception définitive des travaux »  
3) « je m'engage, si l'une des primes prévues dans le programme de la consultation architecturale est attribué à mon projet, à me conformer aux stipulations du dit programme »

La société Nador West Med se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte .....(à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) (2) ouvert à mon nom(ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

---

**Fait à ..... le  
..... (Signature et cachet de  
l'Architecte)**



(1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

a) - mettre : «Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;

b) - ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

c) préciser la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser pour le groupement conjoint.

d) préciser la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser, le cas échéant, pour le groupement solidaire.

(2) supprimer les mentions inutiles

## **ANNEXE II : DECLARATION SUR L'HONNEUR DE L'ARCHITECTE (\*)**

### **Contrat de la consultation architecturale N° NWM/DG/04/2022**

Ayant pour objet : « **Elaboration des études urbanistiques d'aménagement de la phase I de la Zone Franche de Bétoya – Nador West Med** ».

#### **A - Pour l'architecte exerçant la profession à titre privé sous forme indépendante**

Je soussigné, .....(nom, prénom et qualité), Numéro de tél.....  
numéro du fax.....adresse électronique.....,  
agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du bureau  
:....., affilié à la CNSS sous le n° :.....  
n° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte .....  
n° de la taxe professionnelle.....  
n° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR (1).....(RIB)

#### **B - Pour les sociétés d'architectes**

Je soussigné, ..... (nom, prénom et qualité au sein de la société),  
Numéro de tél.....numéro du fax.....adresse  
électronique.....,  
Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société)  
au capital de : ..... adresse du siège social de la société ....., affiliée à la  
CNSS sous le n°.....  
n° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte ..... le n° de la taxe  
professionnelle....., n° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR (1) .....(RIB).

#### **Déclare sur l'honneur :**

- 1 - m'engager à souscrire une police d'assurance couvrant mes risques professionnels tel que prévu par l'article 26 de la loi 16-89 relatif à l'exercice de la profession des architectes et à l'ordre national des architectes promulguée par le dahir n° 1-92-122 du 22 rabia I 1414 (10 septembre 1993);
- 2- que je ne suis pas en liquidation judiciaire ou en redressement judiciaire, et en cas de redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité compétente à poursuivre l'exercice de mon activité ;
- 3 - m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent contrat.
- 4 - m'engager à ne pas faire, par moi-même ou par personnes interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent contrat.
- 5-j'atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt.
- 6- je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur ;
- 7- je reconnais avoir pris connaissance des sanctions relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à ..... le .....  
Signature et cachet de l'architecte

(1) à supprimer le cas échéant.

(\*) en cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

**ANNEXE III**  
**DECLARATION DE L'IDENTITE DE L'ARCHITECTE**

**1 – Pour l'architecte exerçant la profession à titre privé sous forme indépendante**

Je soussigné (nom, prénom et qualité) :  
Numéro de tél :  
Numéro du fax :  
Adresse électronique :  
Adresse du bureau :  
Affilié à la CNSS sous le n° :  
n° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte :  
n° de la taxe professionnelle :

**2 – Pour les sociétés d'architectes**

Je soussigné (nom, prénom et qualité au sein de la société) :  
Numéro de tél :  
Numéro du fax :  
Adresse électronique :  
Agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique de la société)  
Au capital de :  
Adresse du siège de la Société :  
Affilié à la CNSS sous le n° :  
n° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte :  
n° de la taxe professionnelle :

**3 – Pour le Groupement d'architectes**

Les membres du groupement d'architectes soussignés, constitués aux termes de la convention (références de la convention) :

3.1- Architecte n°1

Prénom, nom et qualité :  
Numéro de tél :  
Numéro du fax :  
Adresse électronique :  
Adresse du bureau :  
Affilié à la CNSS sous le n° :  
n° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte :  
n° de la taxe professionnelle :  
n° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR (RIB) :

3.2 - Architecte n°2

Prénom, nom et qualité :  
Numéro de tél :  
Numéro du fax :  
Adresse électronique :  
Adresse du bureau :  
Affilié à la CNSS sous le n° :  
n° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte :  
n° de la taxe professionnelle :  
n° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR (RIB)

### 3.3 - Architecte n°

Prénom, nom et qualité :

Numéro de tél :

Numéro du fax :

Adresse électronique :

Adresse du bureau :

Affilié à la CNSS sous le n° :

n° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte :

n° de la taxe professionnelle :

n° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR (RIB) :