

**ROYAUME DU MAROC**  
**Nador West Med**



**APPEL D'OFFRES OUVERT**  
**N° NWM/DG/06/2022**

**CONCEPTION ET REALISATION DES OUTILS DE PROMOTION ET DE  
COMMUNICATION DU COMPLEXE INDUSTRIALO-PORTUAIRE  
NADOR WEST MED**

- **Règlement de la consultation**
- **Annexes**

**Juin 2022**

## **ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES**

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offres de prix ayant pour objet la conception et la réalisation des outils de promotion et de communication du complexe industrialo-portuaire Nador West Med, dans les conditions définies ci-après.

## **ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE**

Le Maître d'Ouvrage du marché qui sera passé suite au présent Appel d'Offres est la société Nador West Med (NWM).

## **ARTICLE 3 : REPARTITION EN LOTS**

Le présent appel d'offres concerne un marché en lot unique.

## **ARTICLE 4 : DOCUMENTS ET PIÈCES DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le dossier d'appel d'offres comprend les documents ci-après :

- L'avis d'appel d'offres ;
- Le présent règlement de l'appel d'offres et ses annexes (modèle de l'acte d'engagement et le modèle de la déclaration sur l'honneur) ;
- Le Cahier des Prescriptions Spéciales (CPS) ;
- Le Bordereau des prix détail-estimatif.

## **ARTICLE 5 : MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

La société Nador West Med peut à tout moment, avant la date limite de remise des offres et pour tout motif que ce soit, à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissement formulée par un des concurrents, introduire des modifications dans le dossier d'Appel d'Offres sans changer l'objet du marché.

Ces modifications doivent être communiquées à tous les concurrents ayant retiré ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Les modifications seront notifiées par courrier classique ou par voie électronique à tous les concurrents ayant retiré le dossier d'Appel d'Offres.

Lorsque ces modifications nécessitent le report de la date d'ouverture des plis, la nouvelle séance doit intervenir par un avis modificatif dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de la modification sans que la date de ladite séance ne soit antérieure à celle initialement prévue.

## **ARTICLE 6 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le dossier d'appel d'offres est mis gratuitement à la disposition des concurrents dans les bureaux indiqués dans l'avis d'appel d'offres dès la parution de ce dernier au premier journal et jusqu'à la date limite de remise des offres.

Le dossier de consultation est téléchargeable à partir du portail des achats de la société Nador West Med, à l'adresse : [www.achats.nadorwestmed.ma](http://www.achats.nadorwestmed.ma) ainsi que sur le site de Nador West Med : [www.nadorwestmed.ma](http://www.nadorwestmed.ma).

## **ARTICLE 7 : INFORMATION DES CONCURRENTS ET ECLAIRCISSEMENTS**

Tout concurrent peut demander à NWM, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par NWM à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions, et au moins trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis, aux autres concurrents ayant retiré le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

## **ARTICLE 8 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS**

1. Seules peuvent participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :
  - justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
  - sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties suffisantes pour le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement des créances publiques ;
  - sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.
2. Ne sont pas admises à participer au présent appel d'offres :
  - Les personnes en liquidations judiciaires ;
  - Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
  - Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive ;
  - Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés.

## **ARTICLE 9 : PRESCRIPTIONS DIVERSES**

### **9.1 Dispositions concernant les soumissionnaires**

Le terme soumissionnaire ou concurrent donné dans le règlement d'appel d'offres et titulaire dans le CPS, désigne soit une agence de communication nationale ou étrangère agissant seule, soit un groupement d'agences nationales ou étrangères solidaires ou conjointes.

#### **Cas d'un groupement**

Les soumissionnaires en groupement auront à désigner parmi eux un mandataire chef de file qui sera chargé de la coordination et de la liaison avec la société NWM et qui sera le représentant unique auprès de la société NWM pendant toute la durée d'exécution du marché.

Il est précisé que les soumissionnaires qui ne seront pas constituées en groupement à la date fixée pour la remise des offres ne pourront pas le faire après cette date.

### **9.2 Documents de l'offre**

Tous les documents qui sont fournis par les soumissionnaires, dans le cadre du présent appel d'offres, doivent être obligatoirement rédigés en langue Arabe ou française.

## **ARTICLE 10 : CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS**

Chaque concurrent doit présenter un dossier constitué de :

- |                         |     |
|-------------------------|-----|
| * Dossier Administratif | A-1 |
| * Dossier Technique     | A-2 |
| * Offre Technique       | A-3 |
| * Offre Financière      | A-4 |

### **A1 - Dossier Administratif comprenant :**

1- Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- a. une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, comportant les informations mentionnées dans l'annexe « déclaration sur l'honneur » ;
- b. l'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant ;
- c. pour les groupements, une copie légalisée de la convention constitutive du groupement.

2 - Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché :

a) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :

- s'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
- s'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :

- Une copie de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
- Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent pour donner pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
- L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.

b) L'attestation fiscale ou sa copie délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition.

c) L'attestation ou sa copie délivrée depuis moins d'un an par la CNSS ;

d) Le certificat d'immatriculation au registre du commerce ;

e) L'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une déclaration faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays d'origine ou de provenance.

### **A2- Dossier Technique comprenant :**

1) Le dossier technique comprend :

- a) Une note indiquant l'ensemble des moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé ;

L'équipe du Titulaire affectée à la réalisation des prestations demandées doit être qualifiée et expérimentée dans les domaines objet du présent appel d'offres, en particulier et sans que cette liste soit limitative :

- Réalisation et production de films incluant des prestations en 3D d'entreprises intervenant dans le développement d'infrastructures portuaires ou similaires ;
- Conception rédactionnelle de textes appropriés au web, de speak en voix off du film (voire de textes à faire figurer en banc titre) et de présentations diverses ;
- Conception de scénarii et de story boards ;
- Création graphique et mises en maquette pour supports physiques aussi bien que digitaux ;
- Exécution technique des fichiers ;
- Tournage, design 3D, traitement d'images, montage (son & images) en studio / post-production.
- ... etc.

- b) Les attestations des prestations ou leurs copies certifiées conformes à l'originale, similaires à l'objet du présent appel d'offres, délivrées par les hommes de l'art sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées ou par les bénéficiaires publics ou privés desdites prestations avec indication de la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom et la qualité du signataire.

Pour les besoins de la présente prestation, il est exigé au minimum deux (2) attestations de référence justifiant que le candidat a réalisé durant les cinq dernières années des prestations similaires : une (1) attestation de réalisation d'un film en 3D et une (1) attestation de réalisation d'un site web.

### **A3. Offre technique comprenant :**

Le soumissionnaire devra détailler l'approche méthodologique générale et spécifique qu'il entend adopter pour atteindre les objectifs de cet appel d'offres.

A cet effet, il devra préciser :

- Les références professionnelles du soumissionnaire dans l'élaboration d'outils similaires ;
- Les moyens à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs escomptés notamment les références détaillées de l'équipe affectée à ce projet (diplômes, qualité et références des intervenants) et les moyens en matière d'investigation ;
- Les Curriculums vitae originaux détaillés et signés par les membres d'équipe proposés pour l'accomplissement des prestations. Parmi les informations clés doivent figurer le nombre d'années d'expérience et les réalisations similaires et notamment pour :
  - ✓ Chef de Projet ;
  - ✓ Réalisateur(s) proposé(s) par type de livrable (présentation du CV et des références) ;
  - ✓ Concepteur(s) Rédacteur(s) proposé(s) (présentation du CV et des références) ;
  - ✓ Directeur Artistique proposé (présentation du CV et des références).
- Il est demandé de préciser le niveau d'implication des membres de l'équipe ;
- La méthodologie proposée pour la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres ;
- une note d'intention du réalisateur pour le film promotionnel et la capsule didactique ;
- Le calendrier de réalisation des prestations.

Dans le cas où le soumissionnaire est associé à d'autres agences de communication marocaines ou étrangères en vue de la réalisation des présents outils, la nature de l'intervention de chacun d'eux sera précisée et le rapport final sera présenté sous la double signature des deux agences.

En plus du support papier, l'offre technique devra être remise sur support numérique.

#### **A4. Offre Financière :**

- a) L'acte d'engagement : à établir selon modèle joint en annexe, dûment rempli, comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), et signé par le (ou les) soumissionnaire (s).
- b) Le bordereau des prix-détail estimatif du présent appel d'offres à compléter par les prix forfaitaires/unitaires en toutes lettres et en chiffres établis hors taxes.

#### **ARTICLE 11 : FORME ET PRESENTATION DES OFFRES DES CONCURRENTS**

Le dossier à présenter par chaque concurrent doit être mis dans un pli cacheté renfermant :

- a) une première enveloppe contenant les pièces des dossiers administratif et technique, le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet. Cette enveloppe doit être fermée et porter de façon apparente la mention « DOSSIERS ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE » ;
- b) une troisième enveloppe contient l'offre technique. Elle doit être fermée et portée de façon apparente la mention « OFFRE TECHNIQUE » ;
- c) une deuxième enveloppe contenant l'offre financière. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention « OFFRE FINANCIERE ».

Le pli ainsi que les différentes enveloppes doivent porter :

- le nom et l'adresse du concurrent ;
- l'objet du marché et, éventuellement, l'indication du ou des lots en cas de marché alloti ;
- la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;

Le pli doit porter en plus : l'avertissement que "LE PLI NE DOIT ETRE OUVERT QUE PAR LE PRESIDENT DE LA COMMISSION D'APPEL D'OFFRES LORS DE LA SEANCE PUBLIQUE D'OUVERTURE DES PLIS".

Les concurrents souhaitant transmettre leurs dossiers par voie électronique au Maître d'ouvrage, doivent regrouper toutes les pièces contenues dans chacune des enveloppes dans un fichier électronique conformément aux conditions d'utilisation du portail des achats de Nador West Med.

Les pièces visées ci-dessus doivent être signées électroniquement et séparément par le concurrent ou son représentant dûment habilité, avant leur insertion dans le fichier électronique.

#### **ARTICLE 12 : CONNAISSANCE DU DOSSIER**

Le soumissionnaire, en présentant son offre, déclare :

- Avoir pleine connaissance de l'ensemble des prestations définies dans le CPS du présent appel d'offres.
- Avoir bien déterminé chaque prix forfaitaire de chaque mission en tenant compte des conditions du Cahier des Prescriptions Spéciales et du projet du présent appel d'offres.
- Avoir apprécié tous les points susceptibles de contestation.
- Avoir apprécié toutes les difficultés résultant de l'exécution des prestations.

#### **ARTICLE 13 : DEPOT DES PLIS**

Les concurrents peuvent :

- soit déposer leurs plis par voie électronique au niveau du portail des achats de Nador West Med à l'adresse : [www.achats.nadorwestmed.ma](http://www.achats.nadorwestmed.ma) ;
- soit les envoyer par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau d'ouverture de plis précité ;
- soit les transmettre contre récépissé dans les bureaux de la Société Nador West Med, à l'adresse du bureau d'ouverture de plis susmentionnée ;
- soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, avant l'ouverture des plis.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'Appel d'Offres pour la séance d'examen des offres. Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et l'heure fixée, ne sont pas admis.

Les documents de l'offre seront signés par le concurrent ou par une (des) personne (s) dûment autorisée (s) à engager celui-ci. Cette autorisation fera l'objet d'une procuration écrite accompagnant l'offre. Toutes les pages de l'offre, sauf les prospectus imprimés et non modifiés, seront paraphés par le ou les signataires de l'offre.

L'offre ne comportera aucune modification, surcharge ou suppression, à l'exception de celles effectuées conformément aux instructions du Maître de l'Ouvrage ou de celles qui sont destinées à corriger les erreurs du concurrent, auquel cas de telles corrections seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

Chaque concurrent ne peut présenter qu'une seule offre. Aucun concurrent ne peut participer à l'offre d'un autre concurrent dans le cadre du même marché, à quel titre que ce soit.

#### **ARTICLE 14 : RETRAIT DES PLIS**

Tout pli déposé ou reçu, peut être retiré antérieurement au jour et l'heure fixée pour l'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité. La date et l'heure de retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les conditions de dépôt des plis fixées dans le présent règlement de consultation.

#### **ARTICLE 15 : EQUIPE PROJET CURRICULUM VITAE**

Les CV de l'équipe en charge de la réalisation des prestations sont à joindre à l'offre.

Le soumissionnaire devra fournir des références attestant d'une expérience dans ce type de prestations. En particulier, des spécialistes confirmés (dont les CV signés par ces spécialistes proposés devront faire partie de l'offre) qui seront responsables de la conduite des prestations. Ils ne pourront être remplacés qu'avec accord préalable de la société Nador West Med.

Le soumissionnaire doit prévoir une équipe pluridisciplinaire, dirigée par un Chef de Projet ayant une grande expérience dans la conception et la production des outils de promotion de projets similaires.

Ces spécialistes devront justifier d'une expérience significative en matière de conception et de production des outils de communication et de promotion de projets similaires (films, sites web, présentations, brochures commerciales,...).

Les concurrents ont la possibilité de s'adjoindre des partenaires qu'ils jugeront opportuns. Les groupements solidaires ainsi constitués devront définir parfaitement les relations contractuelles établies et les moyens alloués pour la réalisation de ces prestations.

## **ARTICLE 16 : PRIX :**

1- Le prix forfaitaire de la consultation doit être établi conformément aux prescriptions des textes en vigueur.

2- Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc, la monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé et exprimé est le Dirham, l'Euro ou le Dollar.

3- Si l'offre comprend une part en devise, le prix de l'acte d'engagement sera décomposé en deux parties :

- Une part exprimée en dirhams et payable entièrement en cette monnaie,
- Une part exprimée en devise et payable dans la monnaie spécifiée par le soumissionnaire.

Pour être évalués et comparés, les montants des offres exprimés en monnaie étrangère doivent être convertis en dirham. Cette conversion s'effectue sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur, donné par Bank Al-Maghrib, le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis.

## **ARTICLE 17 : CRITÈRES DE JUGEMENT DES OFFRES**

Le choix du prestataire sera effectué en prenant en considération, par ordre d'importance :

- Les références avancées par le soumissionnaire pour des prestations similaires ainsi que la qualité et l'expérience des spécialistes proposés ;
- La méthodologie proposée (la conformité de l'approche proposée par le soumissionnaire et son enrichissement par rapport aux termes de références du cahier des charges) ;
- Le respect des délais d'exécution et les moyens mis en œuvre pour y parvenir ;
- Le montant de l'offre financière.

Le jugement des offres aura lieu en trois phases :

### **Phase 1 : Analyse administrative et technique des offres**

Cet examen tend à s'assurer de la conformité globale des propositions par rapport aux stipulations du présent Appel d'Offres, notamment pour les pièces des dossiers administratif et technique. Il se matérialise par l'une des deux conclusions suivantes :

- \* Acceptation de la proposition.
- \* Rejet de l'offre pour non-conformité au présent Appel d'Offres.

Le soumissionnaire doit présenter au moins deux (2) attestations de référence justifiant que le candidat a réalisé durant les cinq dernières années des prestations similaires : Une (1) attestation de référence justifiant la réalisation d'un film en 3D et une (1) attestation de référence justifiant la réalisation d'un site web.

### **Phase 2 : Jugement de l'offre technique**

Les offres techniques seront évaluées à travers les critères exposés ci-après. Une note technique est attribuée à chaque critère.

Critères à évaluer	Nbre max de Points
Exigences obligatoires	
Expériences relatives de l'agence de communication en rapport avec les prestations à fournir	20

Qualifications et expériences du chef de projet pilotant le projet	20
Qualifications, expériences et composition de l'équipe proposée pour la mission	30
Compréhension des Termes de Référence, valeur ajoutée aux TDR, méthodologie proposée, planning du travail, définition des prestations	30
Total	100

**a) Expériences relatives de l'agence de communication en rapport avec les prestations à fournir (20 points)**

Ce critère sera apprécié à travers les attestations de bonne fin de chaque agence de communication en matière d'élaboration d'outils de marketing et de promotion incluant des films 3D, sites web principalement ou prestations similaires : 2 points pour chaque prestation réalisée (films, sites web, présentations commerciales, brochures commerciales), avec un maximum de 20 points.

Le soumissionnaire devra fournir des références attestant d'une expérience dans les consultations en rapport avec les prestations objet de cet appel d'offres.

**b) Qualifications et expériences du chef de projet pilotant la mission qui doit être membre permanent du consultant (20 points)**

La qualification et l'expérience du Chef de projet sera analysée en fonction de :

- Sa qualification académique (10 points)
  - ✓ Bac + 7 ou plus en marketing, communication, commerce, production audio-visuelle, journalisme ou filières en rapport avec l'accomplissement et la gestion de prestations similaires ..... 10 pts
  - ✓ Bac + 5 ou équivalent en marketing, communication, commerce, production audio-visuelle, journalisme ou filières en rapport avec l'accomplissement et la gestion de prestations similaires ..... 08 pts
  - ✓ Bac + 4 ou équivalent en marketing, communication, commerce, production audio-visuelle, journalisme ou filières en rapport avec l'accomplissement et la gestion de prestations similaires ..... 05 pts
- Son expérience en matière des prestations similaires : films, sites web, présentations commerciales, brochures commerciales,... (10 points) :
  - ✓ Nombre de missions similaires gérées : 6 et plus ..... 10 pts
  - ✓ Nombre de missions similaires gérées : 3 à 5 ..... 05 pts
  - ✓ Nombre de missions similaires gérées 1 à 2 ..... 02 pts

**c) Qualifications, expériences et composition de l'équipe pour la mission (30 points)**

La qualification sera appréciée pour chaque membre de l'équipe conformément aux critères suivants :

- Sa qualification académique (10 points)
  - ✓ Bac + 5 ou équivalent en marketing, communication, commerce, production audio-visuelle, journalisme ou filières en rapport avec l'accomplissement et la gestion de missions similaires ..... 10 pts
  - ✓ Bac + 4 ou équivalent en marketing, communication, commerce, production audio-visuelle, journalisme ou filières en rapport avec l'accomplissement et la gestion de missions similaires ..... 08 pts
  - ✓ Bac + 3 ou équivalent en marketing, communication, commerce, production audio-visuelle, journalisme ou filières en rapport avec l'accomplissement et la gestion de missions similaires ..... 05 pts

- ✓ *Bac + 2 ou équivalent en marketing, communication, commerce, production audio-visuelle, journalisme ou filières en rapport avec l'accomplissement et la gestion de missions similaires ..... 03 pts*

- *Son expérience en matière des prestations similaires : films, sites web, présentations commerciales, brochures commerciales,... (10 points) :*

- ✓ *Nombre de missions similaires gérées : 6 et plus ..... 10 pts*
- ✓ *Nombre de missions similaires gérées : 3 à 5 ..... 05 pts*
- ✓ *Nombre de missions similaires gérées : 1 à 2 ..... 02 pts*

*La note sera la moyenne des notes obtenues par les différents membres de l'équipe.*

**d) Compréhension des termes de référence, valeur ajoutée aux TDR, méthodologie, programmation du travail, définition des activités (30 points)**

La note sera accordée selon les intervalles suivants en pourcentage de la notation :

- ✓ *Développement d'une approche propre et détaillée, avec une valeur ajoutée pertinente et cohérente .....30 pts*
- ✓ *Conformité aux termes de référence avec développement d'une approche propre et détaillée.....15 pts*
- ✓ *Reprise des termes de référence .....05 pts*
- ✓ *Omission d'une étape ou d'un élément qui touche à la substance des termes de référence.....0 pts*

La note technique de cette phase (Nt1) est égale à la somme des points correspondants à chacun des critères ci-dessus.

Pour cette phase, ne seront retenues que les offres techniques ayant obtenu une notation supérieure à 70 points.

**Phase 3 : Entretiens oraux :**

La commission invitera les soumissionnaires retenus à la suite de la phase 2 à expliciter, de vive voix, à ladite commission, leur offre technique, leur approche et la démarche à suivre pour la réalisation des prestations objet de cet appel d'offres.

A l'issue de cette phase, une note technique 2 (Nt2) sur 100 sera attribuée à chacun des soumissionnaires retenus. Les soumissionnaires seront jugés sur la clarté de leur exposé, la cohérence de la démarche et la conformité avec les objectifs des prestations objet de cet appel d'offres.

Tout soumissionnaire ayant une note de la phase 3 inférieure à 60 sera éliminé.

Les notes (Nt1 et Nt2) respectivement des phases 2 et 3 constitueront la note technique du soumissionnaire, calculée selon, la formule :

Note technique (Nt) = Nt1 x 0,60 + Nt2 x 0,40.

**Phase 4 : Jugement de l'offre financière :**

A l'issue des phases précédentes, la commission procédera à l'ouverture des offres financières des soumissionnaires retenus.

Il sera attribué une note financière (Nf) à chaque offre selon la formule suivante :

$Nf = 100 \times (l'offre\ minimale\ divisée\ par\ l'offre\ du\ concurrent)$

La note globale du soumissionnaire sera calculée selon la formule suivante :

$\text{Note finale} = \text{Nt} \times 0,60 + \text{Nf} \times 0,40$

Le concurrent ayant la note globale la plus élevée sera déclarée attributaire provisoire.

Dans le cas où deux ou plusieurs concurrents obtiendraient la même note finale, celui qui aura la meilleure note technique, sera désigné attributaire.

#### **ARTICLE 18 : DEPENSES ENCOURUES DU FAIT DE L'APPEL D'OFFRES**

Le soumissionnaire supportera toutes les dépenses encourues du fait de la préparation et de la présentation de son offre. Le Maître d'Ouvrage ne pourra en aucun cas être tenu pour responsable de ces dépenses, quel que soit le déroulement et l'issue de la procédure d'Appel d'Offres.

#### **ARTICLE 19 : MONNAIE DE FORMULATION DES OFFRES**

Les concurrents installés au Maroc doivent exprimer leurs offres en Dirham, la monnaie locale.

Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc, son offre doit être exprimée en monnaie étrangère convertible et cotée sur le marché de change marocain. Dans ce cas, pour être évalués et comparés, les prix des offres exprimées en monnaie étrangère doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghreb.

#### **ARTICLE 20 : DUREE DE VALIDITÉ DES OFFRES**

Les soumissionnaires seront liés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à partir de la date limite de remise des offres. La société NWM fera connaître, avant l'expiration de ce délai, à chaque concurrent, s'il est ou non titulaire du marché.

Dans des circonstances exceptionnelles, la société NWM peut solliciter le consentement de d'agence de communication à une prolongation du délai de validité de son offre.

**Nador West Med**

**Le concurrent**

*Lu et Accepté (mention manuscrite)*

## MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT

### Partie réservée à Nador West Med

Appel d'Offres Ouvert concernant : « **La conception et réalisation des outils de promotion et de communication du complexe industrialo-portuaire Nador West Med** »

### Partie réservée au Concurrent :

#### ✓ Pour les personnes physiques

Je soussigné..... (Prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu :.....

Affilié à la CNSS sous le n° : .....

Inscrit au registre du commerce ..... (Localité) sous le n°..... n° de patente.....

#### ✓ Pour les personnes morales

Je soussigné : ..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) agissant au nom et pour le compte de..... (nom et nature de la société)

Au capital de .....

Adresse du siège social de la société .....

Adresse du domicile élu.....

Affiliée à la CNSS sous le n° (\*): .....

Inscrite à la CNSS sous le n° (\*): .....

Inscrite au registre du commerce de..... (Localité) sous le n°..... n° de patente.....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet de la partie ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations.

1) remet, revêtu(s) de ma signature (un bordereau de prix et un détail estimatif ou la décomposition du montant global) établi(s) conformément aux modèles figurant dans le dossier de consultation ;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément aux Termes de Référence et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

Montant hors TVA : .....(en lettres et en chiffres)

**Nador West Med** se libérera des sommes dues par elle en faisant donner crédit au compte ..... (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la Société) à..... (Localité), sous le n°.....

Fait à ..... le .....  
(Signature et cachet du concurrent)

\* Concerne uniquement les personnes physiques ou morales installées au Maroc

## MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné : ..... (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)  
agissant au nom et pour le compte de ..... (raison sociale et forme juridique de la société),  
au capital de : .....  
adresse du siège social de la société .....  
adresse du domicile élu .....  
affiliée à la CNSS sous le n° ..... (1)  
inscrite au registre du commerce ..... (localité) sous le n° ..... (1)  
n° de patente ..... (1)

### Déclare sur l'honneur :

- 1) m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2) m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance, que celle-ci ne peut dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché ;
- 3) que je ne suis pas en liquidation judiciaire ou en redressement judiciaire, et en cas de redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité compétente à poursuivre l'exercice de mon activité,
- 4) que je m'engage de ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution des marchés.
- 5) Que je m'engage de ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution ;

Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur.

**Nador West Med**

**Le concurrent**

*Lu et Accepté (mention manuscrite)*