

**ROYAUME DU MAROC**

**Nador West Med**



**APPEL D'OFFRES OUVERT**

**N° NWM/DG/05/2019**

**Campagne d'investigations géotechniques  
Phase I d'aménagement et de viabilisation de la zone de  
développement du Complexe Industriolo-Portuaire Nador West Med**

- **REGLEMENT DE CONSULTATION**
- **ANNEXES**

**Septembre 2019**

## **ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES**

Le présent Appel d'Offres a pour objet la réalisation d'une campagne d'investigations géotechniques spécifiques à l'aménagement et la viabilisation de la phase I - Zone de développement du Complexe Industriel-Portuaire Nador West.

## **ARTICLE 2 : PRESCRIPTIONS DIVERSES**

### **a. Dispositions concernant les concurrents**

Le terme concurrent donné dans le règlement d'Appel d'Offres et titulaire dans le CPS, désigne un Bureau d'études géotechniques national ou étranger ou groupement solidaire de bureaux d'études géotechniques nationaux et/ou étrangers.

Les concurrents en groupement auront à désigner parmi eux un mandataire chef de file qui sera chargé de la coordination et de la liaison avec le Maître d'Ouvrage et qui sera le représentant unique auprès du Maître d'Ouvrage pendant toute la durée d'exécution du marché.

Il est précisé que les concurrents qui ne seront pas constitués en groupement à la date fixée pour la remise des offres ne pourront pas le faire après cette date.

### **b. Documents de l'offre**

- Tous les documents qui sont fournis par les concurrents, dans le cadre du présent Appel d'Offres, doivent être obligatoirement rédigés en langue française.
- Les plans, documents et pièces écrites doivent utiliser exclusivement le système métrique (MKS) et les unités qui s'y rattachent.

## **ARTICLE 3 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS**

1. Seules peuvent participer au présent Appel d'Offres les personnes physiques ou morales qui :
  - Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
  - Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties suffisantes pour le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement des créances publiques ;
  - Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.
2. Ne sont pas admises à participer au présent Appel d'Offres :
  - Les personnes en liquidations judiciaires ;
  - Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
  - Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive.



#### **ARTICLE 4 : CONSISTANCE DES OFFRES**

Chaque offre doit être constituée des pièces et documents suivants :

- |                           |     |
|---------------------------|-----|
| • Dossier Administratif   | A-1 |
| • Dossier Technique       | A-2 |
| • Dossier Offre Technique | A-3 |
| • Offre Financière        | A-4 |

##### **A1 - Dossier Administratif**

1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- a. La déclaration sur l'honneur suivant le modèle joint en annexe.
- b. Le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, délivrée par un établissement bancaire agréé par le Ministère des Finances. Cette caution doit rester valable jusqu'à ce qu'une main levée soit délivrée par le Maître d'Ouvrage.
- c. La déclaration et convention du groupement solidaire.
- d. L'attestation de visite du site délivrée par le Maître d'Ouvrage.

2. Pour le concurrent, auquel il est envisagé d'attribuer le marché :

- a. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent.
- b. L'attestation, délivrée depuis moins d'un an par le percepteur, certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière. Cette attestation mentionnera l'activité au titre de laquelle le concurrent a été imposé. Les concurrents non installés au Maroc sont dispensés de fournir cette attestation.
- c. L'attestation délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS), certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme.
- d. Le certificat d'immatriculation au Registre du Commerce.

**NB :** les concurrents non installés au Maroc sont tenus de fournir l'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une déclaration faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays d'origine ou de provenance.

## A2. Dossier Technique

Pour les concurrents, le dossier technique comprend :

- a. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé ;
- b. Les attestations des prestations, similaires à l'objet du présent Appel d'Offres, délivrées par les hommes de l'art sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées ou par les bénéficiaires publics ou privés desdites prestations avec indication de la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom et la qualité du signataire ;
- c. Une copie légalisée des certificats de qualification et de classification dans l'activité des études géotechniques (EG) délivrés par le ministère de l'équipement, du transport et de la logistique au concurrent ;

Qualification	Intitulé
EG 3	Etudes géotechniques routiers
EG 4	Etudes géotechniques d'infrastructures complexes
EG 5	Etudes géotechniques des ouvrages courants
EG 6	Etudes géotechniques des ouvrages non courants

Pour les bureaux d'études géotechniques non installés au Maroc, ces derniers doivent présenter l'équivalent des certificats précités (dans les domaines exigés) ;

- d. Le CPS et le présent Règlement d'Appel d'Offres avec toutes les pages paraphées. La dernière page signée et portant la mention "lu et accepté" ;
- e. L'organigramme général du concurrent avec l'effectif total et l'effectif des cadres ayant une expérience dans le domaine des études similaires de l'Appel d'Offres.

## A3. Dossier Offre Technique

Le dossier "Offre Technique" présenté par les concurrents doit être accompagné d'un mémoire technique faisant ressortir clairement les renseignements ci-après :

1. Les moyens humains avec les CV détaillés du personnel d'encadrement, ingénieurs et techniciens signés ;
- a) La liste nominative des membres de l'équipe qui sera chargée de la réalisation des prestations objet du présent Appel d'Offres et qui sera composée **au minimum** d'un chef de projet ingénieur géotechnicien et de trois techniciens :



- **Le chef de projet** qui sera un ingénieur géotechnicien (BAC+5) dont le diplôme en relation avec le domaine de la géotechnique, géologie de l'ingénieur ou génie civil. Il doit avoir une expérience d'au moins dix (10) ans d'expérience en géotechnique, dans un laboratoire d'essais et il doit avoir réalisé au moins trois prestations similaires à celles du présent Appel d'Offres en tant que chef de projet ;
  - **Deux techniciens** responsables des forages (carottages) et essais in situ, ayant un diplôme de technicien ou équivalent en relation avec le secteur du BTP, géologie ou géotechnique et doit avoir au moins dix (10) ans d'expérience en tant que techniciens chargés des essais in situ, dans un laboratoire d'essais.
  - **Un technicien** responsable des essais au laboratoire, ayant un diplôme de technicien ou équivalent en relation avec le secteur du BTP, géologie ou géotechnique et doit avoir au moins cinq (5) ans d'expérience en tant que technicien chargé des essais de laboratoire, dans un laboratoire d'essais.
- b) Les Curriculum Vitae de tous les membres de l'équipe. Ils doivent ressortir la liste de projets dont l'employé a assuré la réalisation de prestations similaires à celles demandées pour le poste à occuper dans le cadre du présent Appel d'Offres et doivent obligatoirement être datés et signés en originale par la personne concernée ;
- c) Les copies des diplômes de tous les membres de l'équipe cités ci-dessus justifiant la formation dans les profils demandés ou équivalent.
2. Les moyens matériels d'essais à utiliser avec leurs caractéristiques techniques **et leurs dates d'étalonnage**.

#### **A4 : Offre Financière**

- a. L'acte d'engagement : à établir selon modèle joint en annexe, dûment rempli, comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), et signé par le (ou les) concurrent (s) ;
- b. Le bordereau des prix-détail estimatif du présent Appel d'Offres à compléter par les prix forfaitaires/ unitaires en toutes lettres et en chiffres établis hors TVA.

#### **ARTICLE 5 : CONNAISSANCE DU DOSSIER**

Le concurrent, en présentant son offre, déclare :

- Avoir pleine connaissance du site et des lieux concernés par les prestations objet du présent Appel d'Offres et des difficultés liées à l'exécution des prestations.
- Avoir pleine connaissance de l'ensemble des prestations définies dans le C.P.S. du présent Appel d'Offres.
- Avoir bien déterminé chaque prix forfaitaire de chaque mission en tenant compte des conditions du Cahier des Prescriptions Spéciales et du projet du présent règlement d'Appel d'Offres.
- Avoir apprécié tous les points susceptibles de contestation.



- Avoir apprécié toutes les difficultés résultant de l'exécution des prestations.

#### **ARTICLE 6 : FORME ET PRESENTATION DE L'OFFRE**

Le dossier présenté par chaque concurrent devra comprendre :

- a. Une première enveloppe cachetée contenant le Dossier Administratif, le Dossier Technique, le Cahier des Prescriptions Spéciales signé et paraphé par le concurrent. Cette enveloppe doit porter la mention « DOSSIER ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE », le nom et l'adresse du concurrent, l'objet de l'Appel d'offres et la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.
- b. Une deuxième enveloppe scellée et cachetée contenant l'Offre Technique, portant la mention « OFFRE TECHNIQUE », le nom et l'adresse du concurrent, l'objet de l'Appel d'Offres et la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.
- c. Une troisième enveloppe scellée et cachetée contenant l'Offre Financière, portant la mention « OFFRE FINANCIERE », le nom et l'adresse du concurrent, l'objet de l'Appel d'Offres et la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.
- d. Un pli cacheté contenant les trois enveloppes précédentes et portant le nom et l'adresse du concurrent, l'objet de l'Appel d'Offres et la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis et portant l'inscription « A N'OUVRIR QUE PAR LE PRESIDENT DE LA COMMISSION EN SEANCE D'OUVERTURE DES PLIS ».

Les concurrents peuvent :

- Soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau du Maître d'Ouvrage.
- Soit les remettre au président de la commission d'Appel d'Offres au début de la séance et avant l'heure de l'ouverture des plis.

#### **ARTICLE 7 : MODIFICATION DES DOCUMENTS DE L'APPEL D'OFFRES**

Le Maître d'Ouvrage peut à tout moment, avant la date limite de remise des offres et pour tout motif que ce soit, à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissement formulée par un des concurrents, introduire des modifications dans le dossier d'Appel d'Offres sans changer l'objet du marché. Ces modifications doivent être communiquées à tous les concurrents ayant retiré ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Les modifications seront notifiées par voie électronique à tous les concurrents ayant retiré le dossier d'Appel d'Offres.

#### **ARTICLE 8 : ECLAIRCISSEMENT APORTE AUX DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES**

Tout concurrent peut demander au Maître d'Ouvrage par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'Appel d'Offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au Maître d'Ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.



Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le Maître d'Ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions, et au moins trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis, aux autres concurrents ayant retiré le dossier d'Appel d'Offres et par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent et communiqué aux membres de la commission d'Appel d'Offres.

#### **ARTICLE 9 : CAUTIONNEMENT**

Le montant de cautionnement provisoire établi au profit du Maître d'Ouvrage est fixé à Trente Mille Dirhams (30 000 DH).

Le cautionnement sera constitué par le concurrent dans les conditions fixées par les textes en vigueur.

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant du marché.

#### **ARTICLE 10 : VISITE DES LIEUX**

La visite des lieux est obligatoire. Le concurrent doit à sa demande visiter et examiner le site de l'étude et des environs pour réunir, sous sa responsabilité propre, tous les renseignements qui pourraient lui être nécessaires pour préparer son offre et prendre un engagement contractuel. Les dépenses résultant de cette visite seront à sa charge.

Pour effectuer cette visite, le candidat et ses employés ou agents, seront autorisés à avoir accès au site à la condition expresse que le candidat, ses employés et ses agents, déchargent le Maître d'Ouvrage et ses agents pour la responsabilité qui en découle. Les candidats resteront responsables en particulier des accidents corporels, pertes ou dommages, coût et dépenses de toute nature qui en résulteraient de quelque manière que ce soit.

#### **ARTICLE 11- DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES**

Les concurrents seront liés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à partir de la date limite de remise des offres. Le Maître d'Ouvrage fera connaître, avant l'expiration de ce délai, à chaque concurrent, s'il est ou non titulaire du marché.

Le Maître d'Ouvrage peut adresser par écrit aux concurrents des demandes d'éclaircissement sur les offres ; ces éclaircissements doivent se rapporter uniquement aux documents contenus dans les plis.

#### **ARTICLE 12- CRITÈRES DE JUGEMENT DES OFFRES**

Il sera procédé à une évaluation des différentes offres.

Le jugement des offres se fera en lot unique.

Une procédure en deux phases sera adoptée pour l'attribution de ce marché :

##### ***Phase 1 : Analyse Dossiers Administratif et Technique des offres***

Cet examen tend à s'assurer de la conformité globale des propositions par rapport aux stipulations du présent Appel d'Offres, notamment pour les pièces du Dossier Administratif et Dossier Technique. Elle se matérialise par l'une des deux conclusions suivantes :

- Acceptation de la proposition.
- Rejet de l'offre pour non-conformité au présent Appel d'Offres.

### **Phase 2 : Jugement de l'offre financière**

Après élimination des offres non retenues à l'issue de la phase 1 ci-dessus, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'inviter les concurrents mieux placés à présenter un rabais.

Le Maître d'Ouvrage se réserve la faculté de ne donner aucune suite à la consultation, sans obligation d'indiquer les raisons de sa décision.

**NWM**

**Le concurrent**

*Lu et Accepté (mention manuscrite)*





## MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT

### Partie réservée à Nador West Med

Appel d'Offres ouvert concernant : « **Campagne d'investigations géotechniques - Phase I d'aménagement et de viabilisation de la zone de développement du Complexe Industriel-Portuaire Nador West** ».

### Partie réservée au Concurrent :

#### ✓ Pour les personnes physiques

Je soussigné..... (Prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu :.....

Affilié à la CNSS sous le n° \* : .....

Inscrit au registre du commerce ..... (Localité) sous le n° ..... n° de patente.....

#### ✓ Pour les personnes morales

Je soussigné : ..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) agissant au nom et pour le compte de..... (nom et nature de la société)

Au capital de .....

Adresse du siège social de la société .....

Adresse du domicile élu.....

Affiliée à la CNSS sous le n° (\*): .....

Inscrite à la CNSS sous le n° (\*): .....

Inscrite au registre du commerce de..... (Localité) sous le n° ..... n° de patente.....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'Appel d'Offres concernant les prestations précisées en objet de la partie ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations.

1) remet, revêtu(s) de ma signature (un bordereau de prix et un détail estimatif ou la décomposition du montant global) établi(s) conformément aux modèles figurant dans le dossier de consultation ;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément aux Termes de Référence et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

Montant : .....(en lettres et en chiffres)

**Nador West Med** se libérera des sommes dues par elle en faisant donner crédit au compte ..... (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la Société) à..... (Localité), sous le n° .....

Fait à ..... le .....

(Signature et cachet du concurrent)

\* concerne uniquement les personnes physiques ou morales installées au Maroc

## MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné : ..... (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)  
agissant au nom et pour le compte de ..... (raison sociale et forme juridique de la société),  
au capital de : .....  
adresse du siège social de la société .....  
adresse du domicile élu .....  
affiliée à la CNSS sous le n° ..... (1)  
inscrite au registre du commerce ..... (localité) sous le n° ..... (1)  
n° de patente ..... (1)

### Déclare sur l'honneur :

- 1) m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2) m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance, que celle-ci ne peut dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché ;
- 3) que je ne suis pas en liquidation judiciaire ou en redressement judiciaire, et en cas de redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité compétente à poursuivre l'exercice de mon activité,
- 4) que je m'engage de ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution des marchés.
- 5) Que je m'engage de ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution ;

Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur.

Fait à ..... le .....  
Signature et cachet du concurrent (2)

